



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.edu.it

Circolare n.31

Dosson di Casier, 08 settembre 2026

Ai Docenti
Ai Genitori
I.C. di Casier

Oggetto: Partecipazione di esperti esterni alle riunioni del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) su richiesta della famiglia.

Gentili Genitori e Docenti,

per favorire la massima collaborazione tra scuola, famiglia e servizi territoriali, si ricorda che la normativa vigente (D.Lgs. 66/2017 e s.m.i.) consente la partecipazione, alle riunioni del G.L.O., di un esperto indicato dalla famiglia.

Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può quindi autorizzare la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Per consentire la loro presenza, si invitano i genitori/tutori a seguire la seguente procedura:

1. Richiesta formale scritta:

- La richiesta va presentata in modo tempestivo ad inizio anno scolastico o almeno 30 giorni prima della data prevista per la riunione del G.L.O., indirizzandola al Dirigente Scolastico.
- Se la richiesta viene presentata dopo la predisposizione della convocazione, sarà presa in considerazione per il G.L.O. successivo.
- Nella richiesta devono essere indicati (vedi **Allegato 1**):
 - nome e cognome dell'esperto,
 - qualifica professionale e ruolo,
 - indirizzo e-mail,
 - codice fiscale dell'esperto,
 - motivazione della partecipazione.
- Alla richiesta dovrà essere allegata la **dichiarazione di presa visione e accettazione dell'esperto** (vedi **Allegato 2**).

2. Autorizzazione:

- Il Dirigente Scolastico, valutata la richiesta e la documentazione allegata, comunicherà l'autorizzazione alla partecipazione.
- Solo a seguito di tale autorizzazione l'esperto potrà prendere parte ai lavori del G.L.O.

Si ricorda che la presenza dell'esperto ha carattere esclusivamente consultivo e non decisionale: il suo contributo è finalizzato a supportare i lavori del gruppo, nel rispetto delle specifiche competenze e attribuzioni di ciascun componente del G.L.O. Si rammenta, inoltre, l'obbligo per tutti i partecipanti di attenersi alla normativa vigente in materia di privacy e di garantire il corretto trattamento dei dati personali e sensibili.

In conformità a quanto stabilito dal D.I. 182/2020 e dal successivo D.I. 153/2023, si precisa che l'esperto, in qualità di membro effettivo del G.L.O., è tenuto ad apporre la propria firma digitale al PEI, prescindendo dall'effettiva partecipazione a uno o più incontri del gruppo di lavoro.

Confidando nella consueta collaborazione, si ringrazia per l'attenzione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casier

I/Il sottoscritt* _____

genitore/tutore dell'alunn* _____

frequentante la classe _____ della scuola _____

CHIEDE

la partecipazione, in qualità di esperto esterno, del Sig./Dott. _____ alla riunione del G.L.O. relativa all'alunn* sopra indicat*, per l'anno scolastico 20__ / 20__

Dati dell'esperto:

- Cognome e nome: _____
- Qualifica professionale/ruolo: _____
- Indirizzo e-mail: _____
- Codice Fiscale: _____
- Recapito telefonico (facoltativo): _____

Motivazione della partecipazione:

Consapevole che la presenza dell'esperto ha carattere consultivo e non decisionale, dichiara di essere informato/a che tutti i partecipanti al G.L.O. sono tenuti al rispetto della normativa sulla privacy e al corretto trattamento dei dati sensibili.

Si allega alla presente l'Allegato 2 sottoscritto dall'esperto designato.

Luogo e data _____

Firma del genitore/tutore _____

[spazio riservato al Dirigente Scolastico]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- [] **VISTA** la richiesta presentata in data _____ e la relativa documentazione allegata (Allegati 1 e 2), **SI AUTORIZZA** la partecipazione del/della Dott./Dott.ssa _____ alle riunioni del G.L.O. per l'A.S. 20__/20__.
- [] **VISTA** la richiesta presentata in data _____, **NON SI AUTORIZZA** la partecipazione del/della Dott./Dott.ssa _____ per le seguenti motivazioni: _____.

Data _____

Istruttoria:
Collaboratore DS
Ins. Anna Lisa Silva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Micheloni
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DELL'ESPERTO DESIGNATO DALLA FAMIGLIA

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casier

I/Il sottoscritt* Dott./Dott.ssa / Sig./Sig.ra _____

Codice Fiscale _____

Qualifica professionale / Ruolo _____

E-mail _____

Tel. _____

in relazione all'incarico espresso dalla famiglia dell'alunn* _____

per la partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (G.L.O.) per l'A.S. 20____
/ 20____,

DICHIARA ED ACCETTA CHE:

1. **Ruolo consultivo:** La propria partecipazione all'interno del G.L.O. ha carattere esclusivamente consultivo e non decisionale, ed è finalizzata a supportare i lavori del gruppo nel rispetto delle competenze di ciascun membro.
2. **Sottoscrizione del PEI:** Ai sensi del D.I. 182/2020 e del D.I. 153/2023, in qualità di componente del G.L.O., è tenut* ad apporre la propria **firma digitale** al PEI dell'alunno, rimanendo vincolat* a tale obbligo anche in caso di mancata partecipazione a una o più sedute dell'organo collegiale.
3. **Tutela della Privacy e Trattamento Dati:** È tenut* al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), garantendo la massima riservatezza sui dati personali, sensibili e giudiziari e su tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza in ragione della partecipazione ai lavori del G.L.O.

Luogo e data _____

Firma dell'esperto _____

Istruttoria:
Collaboratore DS
Ins. Anna Lisa Silva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Micheloni
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*