



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.edu.it

Prot. e data, vedasi timbratura

Al prof. Alberto Ucci

All'albo online

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Amministratore di Sistema come Esperto Esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i:

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della 15 marzo 1999, n° 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche s.m.i:

VISTO il D.Lgs. 36/2023 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D. I. 129 del 22 agosto 2018, contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il proprio avviso prot. n.5846 del 22/05/2026 per il conferimento di incarico come esperto esterno per Amministratore di Sistema.

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. n. 7090 del 18/06/2026;

VISTA l'autorizzazione, rilasciata dal Liceo scientifico statale Leonardo Da Vinci di Treviso, allo svolgimento di incarico di attività di libero professionista come Amministratore di sistema prot. 697 del 14/01/2026;

DATO ATTO CHE la commissione ha constatato che il candidato individuato possiede i requisiti previsti dal bando,

CONFERISCE

al prof. Alberto Ucci l'incarico di esperto esterno come Amministratore di Sistema.

Oggetto dell'incarico

Il prof. Alberto Ucci dovrà svolgere le seguenti attività indicate nell'avviso prot. n. 5846 del 22/05/2026:

1. Organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, nonché la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema provenienti da soggetti terzi, quali accesso abusivo al sistema informatico, frode, danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, danneggiamento di sistemi informatici;
2. Assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery) anche automatici, nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati (antivirus, firewall, ecc....);
3. Assicurare e gestire un adeguato sistema di filtraggio dei contenuti per l'attività lavorativa e didattica tramite soluzioni hardware/software centralizzate;
4. Assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati, crittazione e conservazione in luogo sicuro, anche esterno alla sede (Cloud);
5. Acquisizione, installazione e configurazione di un sistema di scansione delle vulnerabilità, gestione ed aggiornamento dello stesso ed esecuzione scansione periodica/automatica o a seguito di modifiche;
6. Caricamento delle patch dei Sistemi Operativi e del software con la seguente verifica di efficacia delle stesse;
7. Gestire le password di Amministratore di Sistema;
8. Custode delle password;
9. Impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti dati personali effettuati con strumenti elettronici;
10. Attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale per l'utilizzo del dispositivo; uno stesso codice non potrà, neppure in tempi diversi essere assegnato a persone diverse;
11. Assegnare e gestire i codici identificativi personali prevedendone la disattivazione nel caso di perdita della qualità che ne consente l'accesso all'elaboratore, ovvero nel caso di loro mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi;
12. Attivazione elevata robustezza sulle password delle utenze amministrative;
13. Disporre ogni opportuna misura e ogni adeguata verifica, per evitare che soggetti non autorizzati possano avere accesso agli archivi delle parole chiave se leggibili;
14. L'amministratore di Sistema può accedere ai dispositivi elettronici con le credenziali univoche degli incaricati (contenute in busta chiusa sigillata dal custode), unicamente per necessità di operatività e sicurezza del sistema informativo, previa autorizzazione del Titolare.
15. Proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti ed apparati elettronici e/o software specifici da utilizzare al fine di:
 - Proteggere i dati sensibili contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 -ter c.p.;
 - Implementare le misure minime di sicurezza ICT di cui alla circolare AgID 18 aprile 2017 n.2/2017;
16. Informare tempestivamente il Titolare del Trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
17. Redigere il documento "Modulo di implementazione delle misure minime di sicurezza", stabilito dalla Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) del 18 aprile 2017 n.2/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";
18. Adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità, adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate ed essere conservate per un

congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

19. Costituzione inventario dispositivi informatici (hardware e software) e relativa gestione. Aggiornamento ad ogni modifica configurazione hardware e software;
20. Impegno alla scansione periodica per identificare software non autorizzato, l'installazione e rimozione dello stesso è effettuata senza alcun preavviso se non comunicato precedentemente all'AdS.

Il Sig. Ucci Alberto dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n.196/2003 e dalla Circolare AgID del 18 aprile 2017 n.2/2017, ed in particolare:

- di conoscere e impegnarsi a rispettare quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" attinente le disposizioni sopraelencate e nella Circolare AgID del 18 aprile 2107 n.2/2017 in merito alle "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";
- di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- di rispettare le prescrizioni impartite dal Titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza, anche accidentalmente, nell'esercizio della propria funzione.

Tutte le prestazioni dovranno essere realizzate in tutti i plessi dell'Istituto: Scuola dell'Infanzia "Casa dei bambini" di Casier, Scuola primaria "S. Francesco d'Assisi" di Casier, Scuola primaria "Dante Alighieri" di Dosson e Scuola secondaria di primo grado "A. Vivaldi" di Dosson.

L'Amministratore incaricato si impegna inoltre della presa visione del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.) ed il D.lgs. 101/2018, decreto attuativo in vigore dal 19/09/2018.

L'operato dell'Amministratore di Sistema sarà oggetto, con cadenza annuale, così come previsto dal provvedimento del Garante, ad un'attività di verifica da parte del Titolare del trattamento, tesa a controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previsti dalle norme vigenti. Responsabilità civile e penale che ne possano derivare a carico del Titolare del trattamento. L'incarico sarà valido dal 06/07/2026 al 06/07/2029.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

È escluso il tacito rinnovo.

Compenso della prestazione

Sarà riconosciuto per le prestazioni svolte un compenso forfettario massimo annuale onnicomprensivo di € 1.500,00 a partire dalla data dal 06/07/2026 e fino al 06/07/2029.

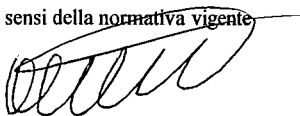
La liquidazione del compenso avverrà alla scadenza dell'annualità, previa consegna di una relazione sull'attività svolta. In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

Per accettazione

Prof. Alberto Ucci

Firmato digitalmente

ai sensi della normativa vigente



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Nociti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

