



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E d i C A S I E R

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.edu.it

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente

IC CASIER

OGGETTO: Bando di selezione per l'individuazione di esperti di incisione e stampa, a.s. 2025/2026 per la scuola Secondaria di I grado tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/94;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** l'art. 14 comma 3 del DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59, come modificato dalla Legge 107/2015;
- VISTI** gli artt. 44 e 45 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- RICHIAMATO** il vigente PTOF di Istituto;
- CONSIDERATO** che ai fini dell'espletamento del progetto didattico in oggetto si rende necessario individuare degli esperti in incisione e stampa all'interno dell'Amministrazione e, in caso di assenza e/o indisponibilità dei medesimi, all'esterno dell'Amministrazione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'articolo 7 comma 6 e seguenti, sul potere di organizzazione della Pubblica amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA** l'approvazione dei progetti ad ampliamento dell'offerta formativa del Collegio Docenti del 18/11/2025 con delibera n. 5 e del Consiglio di Istituto con delibera n 11 del 17/12/2025;
- RILEVATO** che occorre procedere all'individuazione di personale esperto per la realizzazione delle attività inerenti al progetto "Calcographia"

EMANA

il presente bando per la selezione e conferimento di incarichi per prestazione d'opera professionale presso la scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Casier, ai fini della realizzazione del seguente progetto:

PROGETTO "CALCOGRAPHIA" – rivolto agli alunni delle classi 3C, 3D, 3E e 3G della scuola Secondaria di I grado.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

Esperto incisore e stampatore per attività di laboratorio, da svolgere in orario curricolare con alunni di classe terza. Totale ore richieste: 8h (2h per ciascuna classe)

Art. 2

Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dal giorno 13 aprile al giorno 17 aprile 2026. Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario: 2h il 13 aprile, 2h il 15 aprile, 4h il 17 aprile.

Art. 3

Corrispettivo

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento di tale incarico è un compenso omnicomprendente di tutti gli oneri a carico dell'esperto, che non potrà essere superiore a € 12,00 omnicomprendenti per ogni alunno partecipante. Nel compenso del singolo esperto è inclusa anche l'attività di coordinamento con il referente di progetto. Per il personale dipendente si fa riferimento al CCNL.

Art. 4 Requisiti di ammissione

Possono candidarsi alle selezioni:

1. personale in servizio presso lo scrivente Istituto;
2. personale in servizio presso altri Istituti scolastici;
3. personale esterno all'Amministrazione scolastica (persona fisica o giuridica, Ente, Cooperativa, Associazione, che garantisca però la presenza di una persona fisica sua dipendente).

Per l'ammissione alla selezione sono necessari i seguenti requisiti personali:

- possesso del titolo di accesso;
- assenza di carichi pendenti e carichi penali;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- disponibilità ad accettare l'orario e la calendarizzazione predisposti dalla scuola;
- autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (solo per i candidati già dipendenti della Pubblica Amministrazione).

L'esperto dovrà avere esperienza a livello nazionale e internazionale nel campo della stampa calcografica e litografica, avere esperienza di almeno venti anni di insegnamento delle tecniche calcografiche e litografiche e della stampa con preferenza alle attività di docenza svolte come esperto esterno presso Istituti statali (dalla scuola dell'Infanzia all'Accademia di Belle Arti); i relativi dati dovranno essere forniti all'Istituto prima dell'inizio dell'attività. L'esperto eventualmente vincitore di bando deve assicurare la continuità per tutta la durata degli interventi, garantendo, in caso di assenza, la sostituzione dell'esperto incaricato rispettando il calendario concordato.

Art. 5

Presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1) che dovrà essere corredata da:

- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D. Lgs. N. 165/2001 (allegato 2);
- griglia di autovalutazione compilata (allegato 3);
- offerta economica (allegato 4) solo per personale esterno all'amministrazione;
- curriculum vitae in formato europeo, in cui il candidato deve attestare i titoli culturali e professionali richiesti e valutabili dal presente avviso con autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La candidatura dovrà pervenire entro le ore **13.00 del giorno 24 marzo 2026** preferibilmente a mezzo posta certificata dell'I.C. di Casier TVIC82300C@pec.istruzione.it o alla mail istituzionale TVIC82300C@istruzione.it avendo cura di indicare nell'oggetto "Candidatura esperto progetto Calcographia – a.s. 2025/2026".

La partecipazione al bando autorizza automaticamente l'Istituto Comprensivo alla pubblicazione del curriculum del candidato sul sito dell'Istituto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso.

Art. 6 Criteri di valutazione e aggiudicazione dell'offerta

La selezione delle candidature e la successiva aggiudicazione dell'incarico verranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dal Dirigente il giorno **25 marzo 2026** alle ore **10:00** e avverranno mediante confronto comparativo dei curricula pervenuti, i quali dovranno specificare in maniera esaustiva i requisiti, i titoli, le esperienze e ogni altro elemento indicato nella tabella sotto riportata.

I partecipanti dovranno, qualora ritenuto opportuno dall'Amministrazione, fornire prova di quanto indicato nel proprio curriculum, mediante presentazione della documentazione comprovante. Il punteggio relativo a ciascuna candidatura verrà determinato sulla base degli indicatori di cui alla tabella sotto riportata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la Commissione giudicatrice provvederà a formare distinte graduatorie, così definite:

1. graduatoria candidati appartenenti a personale in servizio presso lo scrivente Istituto;
2. graduatoria candidati appartenenti a personale in servizio presso gli altri Istituti scolastici;
3. graduatoria candidati non appartenenti all'Amministrazione scolastica.

In esito alla valutazione comparativa espletata dalla Commissione giudicatrice, il Dirigente renderà note le graduatorie provvisorie dei candidati mediante affissione all'Albo dell'Istituto. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione, oppure immediatamente in caso di unica candidatura, salvo reclami e/o rettifiche in autotutela, le graduatorie diverranno definitive.

Ciascuna graduatoria sarà valida anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e purché congrua e rispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente, successivamente, provvederà all'eventuale attribuzione dell'incarico di prestazione d'opera secondo il seguente ordine:

1. candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria dei candidati appartenenti a personale in servizio presso lo scrivente Istituto – in caso di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;
2. in caso di vacanza e/o esaurimento di candidati ricompresi nella graduatoria dei candidati appartenenti a personale in servizio presso lo scrivente Istituto, l'incarico di prestazione d'opera verrà eventualmente attribuito al candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria dei candidati appartenenti a personale in servizio presso gli altri Istituti scolastici – in caso di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;
3. in caso di vacanza e/o esaurimento di candidati ricompresi nella graduatoria dei candidati appartenenti a personale in servizio presso gli altri Istituti scolastici, l'incarico di prestazione d'opera verrà eventualmente attribuito al candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria dei candidati non

- appartenenti all'Amministrazione scolastica – in caso di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;
4. in caso di parità fra candidati della stessa graduatoria l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane di età.

L'Istituto si riserva altresì di ricorrere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Il candidato selezionato già dipendente della PA, prima dell'eventuale stipula del contratto, e a pena di radiazione dalla graduatoria, dovrà già essere in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico oggetto del presente bando anche nel caso di sussistenza di graduatorie validamente costituite. La formazione e pubblicazione delle graduatorie, pertanto, non darà luogo all'automatica attribuzione dell'incarico oggetto del presente Avviso, per la cui effettiva ed eventuale attribuzione, qualora ricorrano i necessari presupposti normativi, regolamentari, contrattuali e di bilancio, verrà redatta lettera di incarico (per personale interno dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito, ai sensi dell'art. 35 C.C.N.L. 29/11/2007 e art. 1 comma 10 CCNL 19/04/2018 comparto scuola contratto di collaborazione plurima) ovvero contratto di prestazione d'opera/convenzione con l'esperto esterno all'Amministrazione/contratto di servizio con l'Associazione/Azienda/Cooperativa, contenente gli obblighi da porsi in capo al candidato selezionato.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate controfirmata dai docenti delle sezioni destinatarie dell'attività, nonché emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico (ove previsto).

Modalità di valutazione

L'esperto sarà individuato applicando i seguenti criteri:

1. esperienze di lavoro nel campo di riferimento del servizio;
2. precedenti esperienze professionali riconducibili alle attività proposte;
3. precedenti collaborazioni con Istituzioni scolastiche;
4. qualifica e titoli culturali del personale;

La valutazione sarà effettuata mediante attribuzione di punteggi nell'ambito di un tetto massimo così come di seguito indicato, tenendo conto che i titoli, le specializzazioni, le esperienze e le collaborazioni, devono essere riferite ad aree inerenti al progetto sopra indicato

A) COMPETENZE E TITOLI: (MAX 60 PUNTI)

Laurea specialistica	Punti 15
Titoli professionali	Punti 15
Precedenti attività professionali svolte c/o Istituti Scolastici congruenti con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento	Max Punti 15 (3 punti per ogni incarico all'interno di uno stesso anno scolastico)
Collaborazione con enti, cooperative o associazioni culturali congruenti con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento.	Max Punti 15 (3 punti per ogni incarico all'interno di uno stesso anno scolastico)

B) OFFERTA ECONOMICA (MAX 40 PUNTI) (solo per candidature di esperti esterni)

1. Miglior offerta economica	2. Punti 40
-------------------------------------	--------------------

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

40x prezzo offerto più basso
prezzo dell'offerta in esame

Si specifica che i titoli culturali e professionali devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 7

Cause di esclusione

Rappresentano cause di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- a. Essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- b. Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- c. Essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- d. Aver riportato condanne penali e avere procedimenti penali pendenti;
- e. Essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f. Essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica e aver demeritato in precedenti incarichi;
- g. Non essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- h. Non essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale (solo per i liberi professionisti).

Art. 8

Modalità di espletamento della gara

Le domande di partecipazione pervenute saranno graduate secondo la tabella indicata al precedente punto 4 e la qualità del progetto.

La Commissione di valutazione, formata dal Dirigente Scolastico o un suo delegato e da due docenti, redigerà apposito verbale e stilerà la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata nella sezione Albo online e Amministrazione trasparente del sito della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro 5 giorni trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva. Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico/contratto di prestazione/convenzione anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 9

Clausole di salvaguardia

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti previsti per insufficienza o mancanza dei fondi relativi o per mancanza di iscrizioni.

La scuola si riserva di sospendere/revocare la/le attività in anticipo rispetto ai termini inizialmente comunicati, qualora vengano meno i presupposti/fabbisogni fondamentali per il proseguo delle attività didattiche intraprese, espressi in sede di pubblicazione del bando.

La scuola si riserva di sospendere/revocare la/le attività in anticipo rispetto ai termini inizialmente comunicati, qualora l'aggiudicatario, nell'espletamento della propria funzione, ponga in essere comportamenti non conformi al codice di comportamento pubblicato all'albo dell'Istituto e in Amministrazione trasparente e/o non idonei al contesto educativo.

Art. 10

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando sarà conclusa ogni operazione relativa alla presente procedura.

Art. 11

Trattamento e protezione dei dati

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità di gestione della selezione connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e potranno essere comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il candidato dovrà rilasciare all'Istituzione scolastica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, resa la quale egli autorizza automaticamente l'Istituto alla pubblicazione del suo curriculum sul sito istituzionale nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 12

Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed alla esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro territorialmente competente sarà esclusivamente quello di Treviso.

Art. 13

Norme di rinvio

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa vigente Italiana e comunitaria.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico, dott.ssa Stefania Nociti.

Art. 15

Pubblicazione bando

Il presente bando è pubblicato sul Sito Web della Scuola www.iccasier.edu.it (Albo online e Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

Art. 16

Documentazione allegata

Al presente bando si accludono:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione alla selezione per la ricerca di esperti esterni
- Allegato 2: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- Allegato 3: Griglia di autovalutazione;
- Allegato 4: Offerta economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Nociti

*Firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente*