



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER**

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: [TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT) - Pec: [TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Web: [www.iccasier.edu.it](http://www.iccasier.edu.it)

All'albo online  
All'Amministrazione trasparente  
Agli Atti dell'Istituto

**N. 99**

**Oggetto: Decisione a contrarre per l'acquisto di carta A4 per i plessi, per la segreteria e planning da tavolo, tramite affidamento diretto in Mepa ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 per un importo complessivo contrattuale pari a € 1.793,35 (IVA 22% INCLUSA)**

**CODICE UNIVOCO: UF5CBC**

**CIG: B91B397A08**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto dell'11/04/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RITENUTO che la Dott.ssa Stefania Nociti, Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di acquistare carta A4 per i plessi e per la segreteria per un importo stimato di € **1.793,35** (IVA 22% INCLUSA);

VISTO il preventivo prot. n. 12207 del 06/11/2025 della ditta KIT UFFICIO SRL;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola ammonta ad € **1.793,35** (IVA 22% INCLUSA)

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 recante "Principio di rotazione degli affidamenti" e in particolare il comma 5 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti diretti per importo inferiore ad € 5.000,00;

RITENUTO di affidare il servizio in parola alla ditta KIT UFFICIO SRL con sede legale in Via Treviso 92, 30037 Scorzè (VE) – P. IVA 02529780278

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO l'art.1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) B91B397A08;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € **1.793,35** (IVA 22% INCLUSA) e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025,

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DECIDE**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto in Mepa per l'acquisto di cartucce per la stampante della scuola primaria di Casier, alla ditta KIT UFFICIO SRL con sede legale in Via Treviso 92, 30037 Scorzè (VE) – P. IVA 02529780278, per un importo complessivo pari a € **1.793,35** (IVA 22% INCLUSA);
- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 1.793,35 (IVA 22% INCLUSA) per l'acquisto di cartucce per la stampante della scuola primaria di Casier, da imputare sul capitolo di bilancio **A03** dell'esercizio finanziario 2025;
- di nominare la Dott.ssa Stefania Nociti quale RUP;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Stefania Nociti**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse*