



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado  
Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)  
Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269  
✉ mail: [TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT) - Pec: [TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT) –  
Web: [www.iccasier.edu.it](http://www.iccasier.edu.it)

**OGGETTO: Nomina Commissione elettorale per l'elezione del CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - 2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la nota MIM n. 3210 del 24/01/2024 che trasmette l'O.M. n.234/2023
- VISTA** l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni”;
- VISTO** l'art. 4 dell'O.M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
- VISTO** l'art. 16 dell'O.M. 234/2023 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

**NOMINA**

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico: dott.ssa Nociti Stefania
2. Componente Docente: ins. Quaglianella Carmen
3. Componente Docente: ins. Vincenzi Deborah
4. Componente ATA: sig.ra Albertini Michela
5. Componente ATA: sig. Biscaro Paolo

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1- Parte prima dell'O.M. 234/2023), pertanto contestualmente

**CONVOCA**

la Commissione Elettorale sopra nominata per il giorno **5 marzo 2024 alle h 12:30** nell'ufficio di Presidenza ai fini dell'insediamento.

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica data in calce riportata :

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;*
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;*
- c) formazione degli elenchi degli elettori;*
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;*
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;*
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;*
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;*
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;*
- i) nomina dei presidenti di seggio;*
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;*
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;*
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;*
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;*
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.*

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La commissione elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

La trasmissione del presente decreto ai componenti la commissione.

L'archiviazione del presente decreto agli Atti della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Stefania Nociti**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse*