



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER**

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: [TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT) - Pec: [TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT) – Web: [www.iccasier.edu.it](http://www.iccasier.edu.it)

Dosson di Casier 23 novembre 2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i:

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della 15 marzo 1999, n° 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche s.m.i:

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il D. I. 169 del 22 agosto 2018, contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il proprio bando interno, e in subordine per collaborazione plurima, e in subordine per esperto esterno prot. n. 7393 del 19/10/2023 per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. n. 7843 del 07/11/2023;

**DATO ATTO CHE** la commissione ha constatato che il candidato individuato possiede i requisiti previsti dal bando,

**CONFERISCE**

all'architetto Gloriana Favaretto, C.F. FVRGRN67T53L736H, nata a Venezia (VE) il 13/12/1967, residente a Mestre (VE) in Corte Castello 7, l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

**Oggetto dell'incarico**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e, ove necessario, con il medico competente. Il RSPP dovrà effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. In base a quanto emerso dal sopralluogo il Dirigente potrà richiedere redazione e sottoscrizione di verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. n° 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le diverse attività svolte all'interno di tutte le sedi dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.lg. n° 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, studenti inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la prevenzione agli incendi, l'evacuazione di studenti e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e nella predisposizione della segnaletica da affiggere all'interno delle sedi.

### **Durata dell'incarico**

La prestazione d'opera professionale avrà durata 24 mesi a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione. È escluso il tacito rinnovo.

### **Compenso della prestazione**

Per le prestazioni di RSPP il compenso massimo annuale è di € 1.300,00.

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 101/2018. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

L'incaricato presenterà, al termine del progetto, la scheda di rendicontazione con la relazione finale.

Per accettazione F.to arch. Gloriana Favaretto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Nociti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse