



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: [TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT) - Pec: [TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Web: [www.iccasier.edu.it](http://www.iccasier.edu.it)

## Regolamento di utilizzo del sito web di Istituto

Il presente Regolamento disciplina l'uso del sito web dell'Istituto Comprensivo di Casier (Treviso) come strumento di supporto alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari e amministrative.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Copia del Regolamento è pubblicata nella sezione "Regolamenti" del sito di Istituto raggiungibile all'indirizzo indicato in seguito: <https://iccasier.edu.it/risorse-per-famiglie-e-personale/regolamenti/>.

### 1) Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo di Casier (Treviso)
- **Sito/Servizio/Sistema ed indirizzo:** insieme delle pagine web, dei documenti e delle funzionalità rispondenti al seguente indirizzo: <https://www.iccasier.edu.it> compresi eventuali ulteriori contenuti attivabili su altri domini di terzo livello, intestati all'Istituto.
- **Amministratore del sito:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del sito.
- **Fornitore/Provider:** *il fornitore dei servizi di hosting/hosting e di quanto altro necessario alla gestione del sito e dei servizi annessi. - AD3 comunicazione di Marco Spezzamonte, San Polo 2018, 30125 Venezia.*
- **Utente:** colui che utilizza un account di accesso all'Area Riservata del sito o ad altre pagine di gestione dei contenuti del sito.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad una persona mediante le credenziali di accesso.

### 2) Natura e finalità del sito

- a) Il Sito Web di Istituto è il mezzo con il quale l'Istituto si presenta alla collettività ed illustra la propria Offerta Formativa ed i servizi che fornisce.
- b) La finalità principale del Sito è la comunicazione (rivolta a alunni, famiglie, docenti, personale, collettività, Istituzioni, enti, organizzazioni ed aziende) di informazioni relative all'Istituto, al mondo della Scuola e della Formazione in generale.
- c) Gli obiettivi del Sito possono riassumersi nei seguenti punti:
  - presentare e raccontare l'Istituto, la sua storia e la sua identità,
  - promuovere l'Offerta Formativa dell'Istituto,

- rendere pubblica e trasparente l'attività dell'Istituto,
- facilitare e semplificare la comunicazione interna ed esterna,
- offrire servizi e strumenti agli alunni e ai docenti a supporto della didattica,
- offrire servizi e informazioni alle famiglie ed a tutti i portatori di interesse.

### 3) Requisiti per la pubblicazione

- a) Le pagine web ed i documenti pubblicati sul Sito rappresentano l'Istituto, concorrono a determinare l'immagine esterna e hanno, pertanto, una funzione di informazione circa le finalità delle attività e delle relative modalità della gestione delle stesse da parte dell'Istituto.
- b) I contenuti destinati alla pubblicazione dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del Dirigente Scolastico.
- c) Coerentemente alle finalità del sito, l'attività di selezione e verifica del materiale da pubblicare sul Sito viene effettuata dal Dirigente Scolastico, dai docenti Responsabili delle funzioni ed attività individuati dal Dirigente Scolastico o dagli Organi Collegiali, dal personale di Istituto ciascuno in base alle proprie responsabilità ed incarichi.
- d) In relazione alla normativa vigente, tutti i materiali pubblicati e divulgati non devono violare diritti di proprietà intellettuale, diritti morali, diritti d'autore, o diritti di tutela dei dati personali di terzi e non devono essere lesivi di altri diritti di proprietà intellettuale e/o industriale.
- e) Le informazioni pubblicate sul Sito relative alle persone da contattare possono includere l'indirizzo dell'Istituto, l'indirizzo di posta elettronica istituzionale e il numero di telefono dell'Istituto, ma non dati sensibili relativi al personale scolastico, ad eccezione degli indirizzi di posta elettronica dei docenti, necessari per le comunicazioni interne e con i genitori, a meno di specifiche indicazioni e/o volontà da parte dei diretti interessati.
- f) Nel Sito possono essere inseriti materiali, immagini, fotografie e video prodotti dagli alunni, dai docenti o dal personale durante le attività didattiche o specifici progetti.
- g) Le immagini di foto o di filmati dove siano riconoscibili alunni minorenni possono essere inserite nel Sito dell'Istituto solo nel caso in cui siano state acquisite, in fase di iscrizione o di volta in volta, le autorizzazioni dei genitori o dei tutori degli alunni alla pubblicazione di immagini o video, utilizzando un apposito modulo fornito dall'Istituto. L'autorizzazione sarà conservata nel fascicolo dell'alunno.
- h) Si provvederà a sfumare il volto degli alunni minorenni per i quali l'autorizzazione non è stata concessa dai genitori, in modo da renderli non riconoscibili.
- i) Il controllo della qualità e della coerenza dei contenuti con il PTOF deve essere effettuata mediante la collaborazione con le Funzioni Strumentali e gli altri Responsabili delle attività di Istituto.
- j) Chiunque riscontri, tra i contenuti del Sito, elementi che costituiscono inequivocabilmente infrazione al diritto d'autore a leggi, a normative vigenti o al trattamento dei dati è tenuto a comunicarlo tempestivamente al Dirigente Scolastico, all'indirizzo: [tvic82300c@istruzione.it](mailto:tvic82300c@istruzione.it)

### 4) Soggetti che possono accedere all'Area Riservata del Sito

- a) I docenti dell'Istituto e il personale ATA (a tempo indeterminato o determinato), riceveranno (dal delegato del Dirigente) le credenziali per l'accesso all'Area Riservata valide fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Altre categorie di utenti facenti parte del personale dell'Istituto possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico ed in tal caso riceveranno le credenziali per l'accesso all'Area Riservata dal delegato del Dirigente

### 5) Soggetti che possono pubblicare i contenuti nel Sito

- Il Dirigente Scolastico
- L'Amministratore del sito
- Webmaster

- Il DSGA
- Ufficio protocollo
- Personale di Segreteria incaricato
- L'Amministratore di sistema

\* I ruoli assegnati a ciascun utente potranno variare in funzione delle attività svolte in Istituto e degli incarichi acquisiti.

## **6) Gestione del Sito Web**

a) La gestione del sito web è demandata al webmaster, all'Amministratore del Sito, ai suoi Collaboratori o altro personale preposto, per:

- l'aggiornamento dello stesso;
- le indicazioni delle modalità di gestione dei contenuti per la pubblicazione;
- la promozione per la visibilità del sito e la collaborazione dei docenti, degli alunni e del personale scolastico, finalizzato a migliorare il sito stesso in termini di fruibilità e completezza;
- la tempestiva informazione al Dirigente Scolastico sulle eventuali rilevanze e criticità che possono presentarsi;
- la collaborazione con i docenti ed il personale di volta in volta coinvolto nelle attività di organizzazione dei contenuti;
- il rispetto della normativa vigente sulla privacy, in collaborazione con le figure preposte al trattamento dei dati.

## **7) Condizioni e norme di utilizzo**

- Per tutti gli utenti l'attivazione dell'account di accesso all'Area Riservata e/o all'Area di Gestione del Sito è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- Durante la creazione dell'account, l'Istituto utilizza alcune informazioni personali relative agli utenti che, nella maggioranza dei casi, includono il nome, il cognome, l'indirizzo e-mail e la password di un utente.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi pertanto devono essere custodite con cura e riservatezza.
- L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei contenuti pubblicati o di eventuali messaggi interni al sito inviati dal suo account e di essere il destinatario dei messaggi spediti al suo account.
- L'utente si impegna a non utilizzare il Sito per effettuare la pubblicazione o la comunicazione di dati personali riservati.
- L'utente si impegna a non utilizzare il Sito per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi o i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e con i visitatori del sito ed a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere politico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa
- È vietato inserire nel sito web materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali e/o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

- L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- Chi fornisce il materiale da pubblicare o richiede la pubblicazione al personale preposto o pubblica direttamente qualsiasi tipo di contenuto nel sito sarà responsabile, assieme al Dirigente Scolastico, di tutto ciò che viene pubblicato. In tal senso chi fornisce i contenuti da pubblicare avrà cura di verificarne la correttezza prima di inviarli al personale preposto alla pubblicazione; in tal caso chi si occupa della fase di pubblicazione non risponderà di eventuali errori o inesattezze presenti nei contenuti.

## 8) Responsabilità del Dirigente Scolastico

La responsabilità giuridico-legale di quanto contenuto nel Sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video etc.) è di competenza del Dirigente Scolastico.

## 9) Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni che potrà essere intrapresa dal Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituto.
- b) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- c) L'account sarà revocato dopo 3 giorni dal termine del rapporto lavorativo per gli Assistenti amministrativi e i docenti assunti a tempo indeterminato o determinato. Nel caso di particolari attività didattiche, progettuali, di servizio o di collaborazione, il Dirigente Scolastico potrà determinare il differimento della revoca di utilizzo dell'account.
- d) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in termini protezione dei dati personali ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e) Le informative relative al trattamento dati da parte dell'Istituto sono reperibili nella sezione "Privacy" del sito web di Istituto.
- f) Il servizio di hosting del sito è erogato dal Fornitore che non riceve né tratta dati personali dei visitatori del sito. *Le uniche informazioni raccolte sono la risorsa richiesta, la data e ora della richiesta, e l'indirizzo IP da cui è partita. Gli indirizzi IP vengono anonimizzati azzerandone l'ultima parte. Tutti i registri vengono cancellati automaticamente entro 1 mese.*
- g) In caso di inosservanza alle regole sul trattamento dei dati, il Dirigente Scolastico e l'Amministratore o altro personale preposto alla gestione dei contenuti del Sito Web interverranno eliminando il materiale pubblicato.

APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI DEL 29/05/2023 DELIBERA N. 8

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 04/07/2023 DELIBERA N. 6

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Nociti  
*documento firmato digitalmente*