



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER**

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 – 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848/491560 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: [info@iccasier.edu.it](mailto:info@iccasier.edu.it) Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: [www.iccasier.edu.it](http://www.iccasier.edu.it)

IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878

Prot.n.4181/07-08

Dosson di Casier, lì 9 dicembre 2020

AL SITO WEB  
AGLI ATTI

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2229 E SEGUENTI - SUPPORTO PSICOLOGICO**

**CIG: ZAD2F7F128**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo di Casier con sede in via Peschiere, 16 – 31030 Dosson di Casier (TV) nella persona del suo legale rappresentante Labate Nicola, Dirigente Scolastico, nato a xxxxxxxxxxxxxx il xxxxxxxx, CF. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, domiciliato per la sua carica presso questo Istituto (*committente*)

**E**

Capodieci Agnese, psicologa iscritta all'ordine degli Psicologi della Regione Veneto n. 9134, nata a xxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx, CF. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (*contraente*)

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) che consente il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

**VISTI** gli artt. 43 e 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

**VISTO** il regolamento per la disciplina degli incarichi del personale interno ed esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 11/04/2019;

**VISTA** la nota 1746 del 26/10/2020 di trasmissione del Protocollo d'Intesa n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi;

**CONSIDERATO CHE** il predetto protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

**CONSIDERATO CHE** il progetto prevede prestazioni professionali altamente qualificate per le quali non è stato possibile utilizzare le risorse umane disponibili all'interno;

**VISTO** l'avviso pubblico emanato prot. N. 3775 del 18/11/2020 per il reperimento di esperti altamente qualificati per la realizzazione del progetto citato;

**VISTE** le candidature presentate, tra cui quella della Dott.ssa Capodieci Agnese, prot. n. 3869 del 24/11/2020;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 4165/07-08 del 09/12/2020;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**Art. 1 - Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale**

La Dott.ssa Capodieci Agnese, idonea alle prestazioni professionali richieste in relazione ai titoli e alle competenze possedute, specificate in apposito curriculum vitae depositato agli atti della

scuola, è incaricata di svolgere le attività descritte nel progetto concordato con l'Istituto Comprensivo di Casier, destinato agli studenti, ai genitori e al personale della scuola.

Il contraente dichiara di essere consapevole dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente contratto con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari.

## **Art. 2 – Durata del contratto**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante, vale esclusivamente per l'anno scolastico 2020/2021.

Le attività avranno inizio a partire dal mese di Dicembre e si svolgeranno presso l'Istituto (o da remoto) secondo calendario da concordare per un numero di 40 ore a decorrere dalla stipula del contratto.

Il contratto verrà prorogato fino al termine dell'anno scolastico in caso di ulteriore erogazione di fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro.

## **Art. 3 - Compenso e obbligo di fatturazione elettronica**

Le parti convengono che il compenso forfetario massimo dovuto per la prestazione è di euro 1.600,00 comprensivo di tutti gli oneri (euro 40 all'ora). L'importo sarà corrisposto a seguito di effettivo documentato svolgimento delle attività previste nonché a seguito di ricezione di fattura elettronica tramite il sistema d'interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI) da emettere al termine del progetto. Nella fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG e l'IBAN. Il Codice Univoco Ufficio è UF5CBC; il compenso sarà liquidato dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico mediante bonifico bancario entro il termine di 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte dell'Istituto.

## **Art. 4 - Sicurezza sul lavoro**

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si dovrà anche tenere conto della particolare situazione emergenziale Covid-19 e dei relativi protocolli messi in atto dall'Istituto.

## **Art. 5 - Proprietà e riservatezza**

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto.

Pertanto il *contraente* non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando che è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali di cui il *contraente* entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

La raccolta all'interno della scuola dei dati necessari alla realizzazione del progetto avverrà in modo tale da renderli anonimi e non riconducibili a precise realtà dell'Istituto.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal *contraente* saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questa Scuola.

Ai sensi della normativa su-richiamata il *contraente* dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

## **Art. 6 – Risoluzione del contratto**

Il presente contratto è risolto in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto, o per eventuale situazione di incompatibilità alla prestazione stessa, intervenuta successivamente alla stipula del presente contratto.

#### **Art. 7 - Codice di comportamento**

La Dott.ssa Capodiecì Agnese, dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

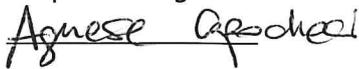
#### **Art. 8 - Norme applicabili e Foro competente**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Treviso e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del *contraente*.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

Capodiecì Agnese



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Labate Nicola

F.to digitalmente