



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)
Tel. 0422 380848/491560 - Cod. meccanografico: TVIC82300C – cod.univoco UF5CBC
✉ mail: info@iccasier.edu.it Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.edu.it
Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Reg. Contratti n. 16/2020

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE ex art. 2222 C.C.

Il giorno 13 del mese di ottobre dell'anno 2020, in Casier presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale Via Peschiere, 16, 31030 Casier(TV) sono convenuti:

da una parte

l'Istituto Comprensivo Statale di Casier con sede in Casier Via Peschiere, 16, C.F.: 80017580269, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Dott. Nicola Labate nato a XXXXXXXXXX il XXXXXXXX, e domiciliato, per il valore del presente contratto, presso il medesimo Istituto e qui di seguito per brevità chiamato: "Committente";

e dall'altra

la Sig.ra Giofrè Liliana, nata a XXXXXXXX, il XXXXXXXX e residente in XXXXXXXX, Via XXXXXXXXX, XXX, C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX qui di seguito per brevità chiamato "esperto"

PREMESSO

che il Committente ha la necessità di affidare un incarico per una prestazione occasionale intellettuale avente ad oggetto la formazione specifica sulle procedure AMMINISTRATIVO-CONTABILI relative a: variazioni finalizzate e non finalizzate al Programma Annuale; storni di bilancio e storni tecnici; residui attivi e residui passivi; radiazione di residui attivi/passivi; Programma Annuale 2021; determinazione del MOF per l'a.s. 2020/2021; dichiarazione IRAP; gestionale ARGO BILANCIO; destinata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Casier (TV) e al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello (TV)

VISTO il D.I. n. 128 del 29 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis, art 53 c. 6 (f-bis), commi 14 e 15;

CONSIDERATA la straordinarietà e la temporaneità della prestazione.

PRESO ATTO che la Sig.ra Liliana Giofrè non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione occasionale intellettuale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 1
Oggetto**

la Sig.ra Liliana Giofrè, individuata quale esperto sulla specifica materia di formazione in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere una prestazione occasionale intellettuale avente ad oggetto la formazione specifica sulle procedure AMMINISTRATIVO-CONTABILI relative a: variazioni finalizzate e non finalizzate al Programma Annuale; storni di bilancio e storni tecnici; residui attivi e residui passivi; radiazione di residui attivi/passivi; Programma Annuale 2021; determinazione del MOF per l'a.s. 2020/2021; dichiarazione IRAP; gestionale ARGO BILANCIO; destinata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Casier (TV) e al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello (TV).

**Art. 2
Luogo e Durata**

L'attività di formazione come meglio specificata all'art.1 sarà svolta dall'esperto presso la sede del committente indicata in epigrafe, dal mese di ottobre 2020 al mese di novembre 2020 per un totale di 20 ore secondo il calendario agli atti della scuola. In caso di necessità le date indicate potranno variare nel rispetto delle esigenze organizzative e didattiche della scuola e previo accordo con l'esperto.

**Art. 3
Compenso e rimborsi**

Il committente a fronte della prestazione svolta dell'esperto corrisponderà:

- un compenso orario omnicomprensivo per ciascuna ora di formazione effettivamente prestata pari ad € 68,50, per un totale di € **1.370,00**;

Sul compenso orario come sopra indicato, il committente procederà alla ritenuta d'acconto pari al 20% o maggiore aliquota specificatamente richiesta dal prestatore, mentre restano a carico dell'Istituzione scolastica stessa gli oneri per l'Irap pari all'8,50%.

Il committente procederà alla corresponsione all'esperto di quanto dovuto per compensi entro 30 giorni dal termine della prestazione a mezzo bonifico bancario.

**Art. 4
Caratteristiche della prestazione**

La prestazione svolta è da intendersi senza vincolo di subordinazione alcuno e dovrà essere effettuata personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il committente ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC), in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2.

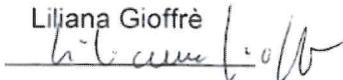
**Art. 5
Controversie**

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto il foro competente è quello di Treviso.

Art. 6

Per quanto non espressamente previsto e regolato dal presente contratto il committente e l'esperto fanno d comune accordo espresso riferimento alle norme del vigente Codice Civile in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ESPERTO
Liliana Giofrè


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Nicola Labate
