



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Cod. meccanografico: TVIC82300C
Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV) Tel. 0422 380848 - Cod. Fisc. 80017580269
✉ mail: info@iccasier.edu.it - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.edu.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "Casa dei bambini"

1.FINALITÀ

La Scuola dell'Infanzia si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni di età e pone come finalità sostenere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e l'avvio alla cittadinanza. La scuola accoglie i bambini dai tre anni compiuti o da compiere entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico; possono essere iscritti anche i bambini nati dal 1° gennaio al 30 aprile dell'anno successivo. Le famiglie scelgono liberamente di partecipare alla vita scolastica della scuola dell'infanzia, accettando la corresponsabilità educativa che scaturisce dall'incontro, dalla cooperazione e dall'impegno educativo verso i bambini.

I principi di cooperazione, di condivisione e di intenzionalità educativa sono contenuti nel "Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia", documento che sancisce l'impegno condiviso, tra scuola e genitori, a riconoscere valori comuni a cui fare riferimento per accompagnare il percorso di crescita dei bambini.

2.ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Gli orari sono i seguenti:

| | |
|------------------------|-------------------|
| accoglienza | 8.00-8.45 |
| uscita prima di pranzo | 12.00 |
| pranzo | 12.15-13.00 circa |
| uscita dopo pranzo | 13.15-13.30 |
| uscita | 15.45-16.00 |

I genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita per assicurare un buon inserimento protratto nel tempo e favorire una migliore realizzazione della programmazione didattica. La Scuola dell'Infanzia ha infatti degli orari ben definiti che sono funzionali sia all'attività didattica sia alla sicurezza e al benessere dei bambini.

È opportuno evitare l'uso del cellulare nei momenti di entrata e uscita.

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario di funzionamento:

- Ingresso e accoglienza: dalle ore 8.00 alle ore 8.45.

I genitori (o persona delegata) dovranno accompagnare il bambino/bambina e consegnarlo/a all'insegnante, senza trattenersi oltre lo stretto necessario.

Alle ore 8.45 il cancello verrà chiuso e non potrà essere accolto nessun altro alunno, se non per giustificati motivi preventivamente comunicati entro le 8.30. In tal caso, per evitare il più possibile di disturbare l'attività didattica, l'alunno/a verrà consegnato dal genitore a un collaboratore scolastico che lo accompagnerà in sezione, affidandolo all'insegnante.

È consentita l'entrata posticipata con preavviso entro e non oltre le ore 10.30 per visite mediche e vaccinazioni.

- uscita prima di pranzo: ore 12.00
- uscita dopo pranzo: ore 13.15-13.30

Le uscite intermedie prima e dopo pranzo sono organizzate in un'ottica di flessibilità nella frequenza scolastica in base alle necessità e caratteristiche di ogni bambino, e vanno concordate tra famiglia e insegnanti.

- Uscita: ore 15.45 – 16.00

La fascia oraria d'uscita 15.45 – 16.00 è destinata unicamente alla riconsegna dei bambini ai genitori e all'uscita conseguente dalle pertinenze scolastiche (edificio e giardino), evitando di trattenersi nelle medesime generando confusione in un momento delicato come quello della riconsegna alle rispettive famiglie. In tutti i momenti previsti di entrata e di uscita, una volta consegnato o prelevato il bambino, i genitori non devono attardarsi all'interno della scuola e delle relative pertinenze.

Al fine di evitare confusione e situazioni di pericolo, al momento dell'ingresso e dell'uscita, i genitori non possono sostare nei locali della scuola oltre il tempo strettamente necessario e devono astenersi dal consentire ai figli l'uso delle strutture di gioco.

Per deroghe costanti all'orario precedentemente indicato è necessario produrre richiesta motivata e opportunamente documentata al Dirigente scolastico.

Sia all'entrata sia all'uscita i genitori sono tenuti ad informare l'insegnante di sezione in servizio dell'arrivo o della partenza del bambino.

3.RITIRO E DELEGA

Nel caso in cui i genitori si trovassero nella necessità di non poter ritirare i bambini personalmente, devono informarne gli insegnanti e compilare la delega a terzi sul modello appositamente predisposto e disponibile nel sito istituzionale, allegando copia di documento di identità dei delegati, da consegnare in segreteria – Ufficio Didattica/Alunni.

Possono essere delegate solo le persone maggiori di età. Qualora la delega sia permanente per l'intero a.s., la richiesta va presentata da entrambi i genitori al Dirigente Scolastico.

Il bambino al momento dell'uscita sarà consegnato ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale o, eventualmente, ad altra persona maggiorenne delegata. La persona delegata dovrà esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità, almeno la prima volta che si presenta per il ritiro dell'alunno. I genitori o adulti delegati sono responsabili dell'incolumità e del comportamento del bambino una volta effettuata la consegna da parte dell'insegnante.

4.USCITA ANTICIPATA/ENTRATA POSTICIPATA

L'entrata posticipata è consentita entro e non oltre le ore 10.30 per visite mediche e vaccinazioni, previo preavviso alle insegnanti.

L'uscita anticipata, al di fuori degli orari di funzionamento previsti, costituisce eccezionalità e può essere autorizzata solamente per motivi straordinari.

I genitori sono tenuti a darne comunicazione agli insegnanti.

Sia l'entrata posticipata che l'uscita anticipata vanno giustificate tramite modulo.

5.INSERIMENTO

Per promuovere un inserimento quanto più sereno possibile, per i bambini di 3 anni e per i nuovi iscritti è previsto un orario flessibile qualora l'insegnante ravvisi che il bambino non sia pronto a rimanere a scuola per tutto l'orario che andrà dalle 8.00 alle 12.00, fascia mattutina pre-mensa, o post-mensa 13.15 - 13.30.

In genere possono essere inseriti nuovi alunni sino al mese di dicembre.

Nelle prime settimane di scuola la giornata scolastica sarà ad orario ridotto, antimeridiano, per una frequenza scolastica graduale e per garantire il più possibile la compresenza degli insegnanti indispensabile per permettere un buon reinserimento ed inserimento di tutti i bambini e di tutte le famiglie, in modo sereno e adeguato. Gli inserimenti saranno scaglionati a gruppi.

6.INSERIMENTO DI BAMBINI ANTICIPATARI

L'inserimento di bambini anticipatari, come previsto dalla normativa, sarà valutato in base a diversi aspetti fondamentali, legati alla sicurezza, al benessere e ai bisogni specifici dei bambini di questa età:

- livello di autonomia personale, motoria e sfinterica adeguato ad una realtà di scuola dell'infanzia,
- numero di iscritti nella sezione di accoglienza inferiore a 18 alunni complessivi,
- frequenza esclusivamente antimeridiana per tutto l'anno scolastico: la situazione sarà comunque monitorata e valutata con una particolare attenzione per garantire la sicurezza e il benessere nella vita scolastica per tutti i bambini e le bambine.

7.FREQUENZA

Il genitore all'atto dell'iscrizione si impegna ad accompagnare regolarmente il bambino a scuola salvo motivi di forza maggiore: una regolare frequenza è raccomandabile ai fini di una proficua continuità educativa del bambino.

L'assenza ingiustificata, ovvero le cui motivazioni non vengano comunicate alla scuola, entro 30 giorni comporta la perdita del posto. Nel caso di assenze giustificate oltre i 60 giorni, su valutazione del DS, il bambino viene depennato, fatta eccezione per situazioni di malattia o infortuni certificati.

8.SICUREZZA MINORI

Per garantire la sicurezza dei minori la scuola adotta tutte le misure previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. La Dirigenza emana inoltre disposizioni permanenti di carattere organizzativo, destinate al personale docente e non docente. Per garantire la sicurezza ai minori affidati alla scuola, è necessaria comunque la collaborazione e l'assunzione di responsabilità da parte dell'utenza e di frequentatori occasionali.

La porta della scuola e i cancelli esterni durante l'orario di funzionamento devono restare chiusi, per evidenti motivi di sicurezza. Di tale servizio sono responsabili i collaboratori scolastici. In orario scolastico è vietato l'accesso a scuola a tutti i soggetti che non facciano parte del personale scolastico dell'Istituzione. È consentito l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze a soggetti esterni, solo se muniti di autorizzazione del Dirigente Scolastico. Anche in orario extrascolastico, in occasione di riunioni o altro, è vietato accedere in maniera autonoma ad aule, saloni e ad ogni pertinenza della scuola.

Durante le assemblee e i colloqui i genitori non possono portare i figli, sia per motivi di sicurezza, in quanto non è possibile sorvegliarli adeguatamente, sia per consentire il pieno svolgimento degli stessi.

Gli insegnanti devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. L'orario di servizio è articolato su due turni, con possibilità di flessibilità oraria dietro richiesta dell'insegnante ed approvazione del Dirigente per lo svolgimento di progetti o attività curriculari.

La vigilanza sugli alunni compete agli insegnanti nel corso di qualsiasi attività didattica, condotta sia all'interno sia all'esterno dell'edificio scolastico (uscite, attività motorie ecc.) ed anche durante attività ed insegnamenti integrativi condotti da esperti esterni.

9.ASSENZE

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva esperienza educativa. Le assenze devono essere giustificate dai genitori con l'apposito modulo. È obbligatorio che l'assenza per malattia infettiva o pediculosi venga comunicata tempestivamente all'insegnante.

In caso di ingessatura, i bambini non possono essere ammessi in sezione per la prima settimana, ed in seguito, con documentazione medica che attesti la riammissione alla frequenza, solo con orario antimeridiano fino alla rimozione del gesso.

Nel dettaglio vedasi Regolamento della Regione Veneto di concerto con l'Azienda S.L. 2 di Treviso (in allegato).

10.SOMMINISTRAZIONE FARMACI

A scuola non è prevista di norma la somministrazione di farmaci. Qualora i bambini fossero sottoposti a terapie, i genitori sono invitati ad organizzare gli orari di somministrazione. In caso di somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno presentare domanda scritta al Dirigente scolastico, corredata da adeguata documentazione sanitaria.

Gli alunni devono essere coperti da polizza assicurativa scolastica deliberata dal Consiglio d'Istituto, con premio a carico delle famiglie, contro gli infortuni che possono verificarsi durante tutte le attività scolastiche, comprese le visite guidate, i viaggi di istruzione, le uscite a piedi nei dintorni della scuola. Le clausole dell'assicurazione sono pubblicate sul sito della scuola.

In caso di malesseri ed infortuni, durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvertiti tempestivamente, pertanto si richiede necessariamente più di una reperibilità certa.

Se ritenuto necessario dal personale responsabile, nonché dai genitori contattati, si provvederà ad attivare il 118.

Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i docenti devono presentare idonea documentazione entro le 24 ore successive al fatto.

11.ASSEMBLEE, COLLOQUI, COMUNICAZIONI

Gli incontri tra docenti e genitori sono fissati secondo un calendario scolastico, approvato dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico, e sono finalizzati alla conoscenza dell'alunno, all'informazione sul percorso didattico-educativo, alla presentazione del Piano dell'offerta formativa, ecc.

Gli incontri possono essere individuali con i singoli genitori e/o collegiali (Assemblee di sezione e Consigli di intersezione).

Ulteriori assemblee e colloqui coi genitori possono essere tenuti in qualsiasi momento dell'anno, qualora se ne ravvisi la necessità da parte di docenti e/o genitori, previa motivata richiesta.

I genitori rappresentanti di classe potranno richiedere al Dirigente Scolastico, precisando l'ordine del giorno, l'autorizzazione alla convocazione di un'assemblea di sezione.

Per garantire la vigilanza dell'insegnante sui bambini che già operano all'interno della sezione, le comunicazioni del mattino dei genitori devono essere veloci e brevi.

Le comunicazioni saranno pubblicate nella bacheca del Registro elettronico Argo.

Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate di leggere attentamente e quotidianamente gli avvisi in bacheca.

12.SERVIZIO MENSA

L'orario del pasto è previsto per le ore 12.15 sino alle ore 13.00 circa e fa parte del percorso educativo dei bambini nella nostra scuola.

Il servizio mensa viene appaltato e gestito dal Comune. In nessun caso possono essere accettati al posto dei pasti previsti, alimenti diversi da quelli opportunamente controllati e forniti dalla mensa. Qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione degli alimenti, in caso di intolleranze alimentari, allergie e variazioni per motivi religiosi, i genitori devono presentare richiesta all'Ufficio Istruzione del Comune di Casier, con allegata certificazione per i primi due motivi citati.

Il Comune provvederà a comunicare alla scuola l'adozione di menù particolari. È comunque opportuno che i genitori ne diano preventiva comunicazione scritta alle docenti. Nel caso di malesseri temporanei, l'esigenza di dieta in bianco va segnalata direttamente alla Ditta incaricata del servizio tramite il Portale di iscrizione e gestione dei buoni pasto, nei termini richiesti e comunicata ai docenti.

13.COMPLEANNI

Con le nuove normative entrate in vigore non si possono festeggiare a scuola i compleanni con cibi e bevande portati da casa.

14.ABBIGLIAMENTO E IGIENE PERSONALE

Al fine di garantire autonomia al bambino/alla bambina e consentire loro di muoversi liberamente e in sicurezza, di svolgere attività di gioco e di manipolazione in modo creativo, si consiglia un abbigliamento comodo e facilmente lavabile, adatto a giochi motori e manipolativi, in particolare si chiede di evitare bretelle, cinture, salopette, pantaloni con lacci o con allacciature impegnative, body, gonne e vestiti, scarpe con i lacci o difficili da infilare e togliere.

Allo stesso modo sono da evitare, nei periodi caldi, abbigliamento troppo succinti, che non proteggono sufficientemente parti del corpo da eventuali abrasioni, sandaletti e ciabattine che, oltre a non proteggere da urti, risultano poco adatti al movimento in sicurezza.

Per motivi di sicurezza è vietato l'uso di mollette e di fermagli molto piccoli, è vietato l'uso di oggetti come bracciali, collane e giochi portati da casa che contengano parti piccole, ad esempio perline.

In considerazione del rischio di pediculosi, comunemente diffuso in ambito di comunità, si raccomanda ai genitori il controllo frequente del capo e il mantenimento, nella massima igiene di cappellini, sciarpe ed altro che possa venire in contatto con il capo.

15.GIOCHI E OGGETTI PERSONALI

Gli alunni non devono portare a scuola giochi e/o oggetti di vario tipo da casa. Prima di entrare a scuola i genitori devono comunque controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti o risultare pericolosi.

L'Istituto non risponde di giocattoli ed oggetti preziosi e non che i bambini potrebbero portare a scuola.

Si pregano i genitori di restituire qualsiasi oggetto portato a casa.

16.USCITE DIDATTICHE E UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO

Le uscite didattiche rientrano nelle finalità che la programmazione educativa annuale si propone e tengono conto di criteri di fattibilità, in relazione all'età degli alunni, distanza della meta, livello di autonomia dei bambini e grado di sostenibilità dell'impegno, in relazione all'attività programmata. I bambini possono partecipare alle uscite sul territorio in orario scolastico solo se i genitori all'atto dell'iscrizione firmano il modulo per il consenso.

17.DIVIETI

La distribuzione di scritti, volantini, stampati, avvisi provenienti da enti, associazioni, gruppi, istituzioni, ecc. deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico.

È vietato fumare in tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza della scuola.