



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: info@iccasier.edu.it - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASIER
Prot. 0002359 del 21/03/2023
VI-2 (Uscita)

A tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Treviso
Agli Atti
All'Albo online
Al sito web

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO PER UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA di personale DSGA ai sensi dell'art. 57 CCNL 29.11.2007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'assenza del DSGA presso questa Istituzione scolastica a partire dal giorno 02/05/2023;

ACCERTATA l'assenza di personale assistente amministrativo con seconda posizione economica e l'indisponibilità della restante parte del personale di questa istituzione scolastica a ricoprire l'incarico di sostituzione del DSGA per condizioni personali, e di assenza della formazione, del titolo e delle competenze necessarie alla sostituzione del DSGA, come da documentazione agli atti della scuola;

VISTA la necessità di provvedere al normale svolgimento delle attività amministrative per la preparazione degli atti relativi agli adempimenti di funzionamento dell'Istituto;

VISTO l'art. 57 CCNL 2007 - collaborazione plurima personale ATA;

RILEVATA l'urgenza di provvedere all'affidamento;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;

INDICE

la procedura comparativa per titoli per l'affidamento di un incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL 29.11.2007 per l'incarico di Esperto per sostituzione di DSGA per il periodo 02/05/2023-02/10/2023, esclusa proroga tacita.

Art. 1 - DESTINARARI:

Personale DSGA della provincia Treviso.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono:

- 1) Titolo di studio: Laurea prevista per la funzione specifica
- 2) Almeno 3 anni di esperienza di DSGA

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Art. 3- INDIVIDUAZIONE DELL' ESPERTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico sulla base del seguente ordine di priorità :

- 1) Dsga di ruolo a tempo indeterminato
- 2) Personale Assistente amministrativo con seconda posizione economica

In caso di parità sarà data precedenza all'anzianità di servizio ed in subordine alla viciniorità della scuola.

Il Dirigente scolastico procederà alla nomina anche in presenza di una sola candidatura.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle candidature presentate.

Art. 4 - COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto dovrà curare ed eseguire atti amministrativi contabili relativi agli adempimenti di funzionamento dell'Istituto.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo massimo di un impegno settimanale corrispondente a 8 ore per il periodo 02/05/2023-02/10/2023. Per tale incarico verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente così come da CCNL 29.11.2007.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo info@iccasier.edu.it o tvic82300c@pec.istruzione.it entro le ore 10.00 del 29/03/2023 apposita istanza di partecipazione avente ad oggetto "Candidatura per collaborazione plurima incarico DSGA" alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- Domanda di partecipazione sottoscritta
- Curriculum vitae
- Documento di identità
- Autorizzazione a svolgimento incarico da parte del Dirigente Scolastico

Art. 7 -

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Il personale individuato sarà destinatario di incarico formale da parte del Dirigente scolastico a seguito di presentazione dell'autorizzazione del Dirigente scolastico presso il quale presta servizio.

Ai sensi regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto di istruzione superiore Gritti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e alla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Nociti
F.to digitalmente

