



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848/491560 - Cod. meccanografico: TVIC82300C

✉ mail: info@iccasier.gov.it - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.gov.it

C/C/P 17097312 – Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878



Comunicazione n.140 docenti secondaria
Comunicazione n. 90 docenti primaria
Comunicazione n. 46 personale ATA

Dosson di Casier, 11 febbraio 2016

All'Albo
A tutto il personale
loro sedi

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER PROGETTO PON CODICE 10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-81 CUP I96J15000440007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID/9035 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN: Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 1720 del 15.01.2016 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto "Wifi per tutti" e l'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo pari a € 14993,16;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, Linee guida per l'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che gli art. 33 e 40 del D.I. 44/01 consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di un Progettista relativamente al progetto autorizzato,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per l'individuazione ed il reclutamento di:

una figura di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di **PROGETTISTA** relative all'espletamento del progetto di seguito esplicitato:

AZIONE e SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO
10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali 10.8.1.A1 realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN	10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-81	Wifi per tutti

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze informatiche comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione di un laboratorio multimediale, specie se innovative. In particolare, è richiesta pregressa esperienza di progettazione di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR e **avrà il compito di:**

- Svolgere un sopralluogo nei locali destinati a laboratori e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso.
- Provvedere alla progettazione necessaria per l'acquisto delle attrezzature tecnologiche.
- Collaborare con il D.S. nella redazione del Bando di Gara relativo ai beni da acquistare, elaborare gara d'appalto e predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice.
- Verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato.
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la rispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto.
- Eseguire un controllo completo dei beni acquistati.
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR e compilare, sulla stessa, le matrici degli acquisti.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

- Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre la domanda di partecipazione (**allegato 1**), il curriculum vitae in formato europeo (**allegato 2**), l'Informativa Privacy (**allegato 3**) relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'I.C. "Vivaldi" entro e non oltre le **ore 13:00 del 26 FEBBRAIO 2015 in busta chiusa**, specificando sulla busta stessa indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, la dicitura:

CANDIDATURA PROGETTISTA PER IL PROGETTO 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-81

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà ad avvisare personalmente il professionista individuato.

La graduatoria di merito sarà affissa all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli esperti saranno presi in considerazione i seguenti requisiti:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea del vecchio ordinamento o quinquennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica)	Punti 15
Diploma di laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica)	Punti 7
Diploma di istruzione secondaria superiore (se in assenza del diploma di laurea)	Punti 5
Formazione specifica attinente la tipologia di incarico (corsi di enti accreditati)	Punti 5

<p style="text-align: center;">Pregresse esperienze, in qualità di progettista/collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto</p>	<p>Punti 5 per la prima esperienza, e 2 punto per i successivi incarichi fino ad un max di 10 punti</p>
<p style="text-align: center;">Funzione strumentale nell'ambito delle Nuove Tecnologie</p>	<p>Punti 5 per la prima esperienza, e 2 punto per i successivi incarichi fino ad un max di 10 punti</p>

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Il progetto deve essere presentato entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico.

Il contratto stipulato sarà di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Compensi

Il compenso sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte, al di fuori dell'orario di servizio, risultanti da apposito registro di presenza o altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ...).

Il compenso orario corrisponde a:

Compenso orario docenti	17,50 € lordo dipendente
Compenso orario assistenti amministrativi	14,50 € lordo dipendente
Compenso orario personale ATA	12,50 € lordo dipendente

Il compenso lordo massimo previsto per la posizione di progettista non potrà superare il 2% dell'importo finanziato, pari ad € 299,86.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituzione scolastica.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Elisabetta Costa-Reghini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848/491560 - Cod. meccanografico: TVIC82300C

✉ mail: info@iccasier.gov.it - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.gov.it

C/C/P 17097312 – Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878



Allegato 1

P.O.N. – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale “Ambienti per l’apprendimento” Progetto 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-81

DOMANDA DI ESPERTO PROGETTISTA

I sottoscritt _____
 nat_ a _____ (provincia di _____)
 il _____ e residente in _____
 (prov. _____) c.a.p. _____ in Via _____ n. _____
 tel. _____ cell _____
 e-mail _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

di essere ammesso ___ alla procedura di valutazione comparativa ai fini **dell’incarico di progettista** nell’ambito del progetto FESR **10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-81**.

I sottoscritt ___, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell’avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell’allegato curriculum vitae et studiorum formato europeo.

I sottoscritt ___ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell’avviso pubblico e della natura autonoma del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA (Allegato 1):

- Allegato 2 Curriculum vitae;
- Allegato 3 Informativa privacy.

In fede

_____ li _____

Allegato 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____

Informativa privacy

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "A. Vivaldi" di Casier, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

___/___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

FIRMA DEL RICHIEDENTE
