

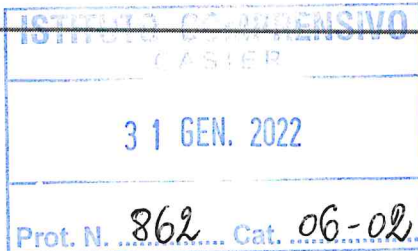
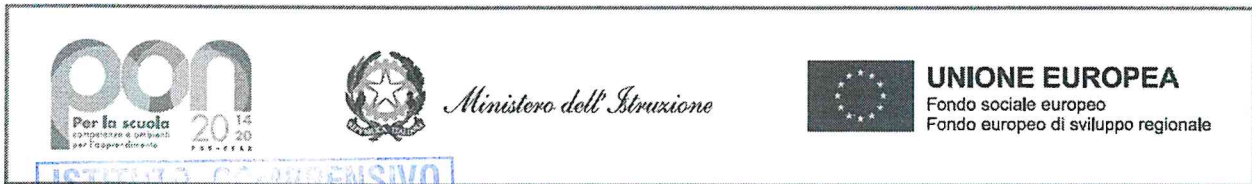


## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 – 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 – Cod. meccanografico: TVIC82300C – Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: [info@iccasier.edu.it](mailto:info@iccasier.edu.it) – Pec: [TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT) – Web: [www.iccasier.edu.it](http://www.iccasier.edu.it)



Dosson di Casier, gennaio 2022

Al Prof. Pizzol Antonio

### INCARICO DI COLLAUDATORE PROGETTO PON CODICE 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-235

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**CUP I99J21007160006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l'avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 del MI – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU Asse V – "promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1 – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la nota MI prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia e la scuola digitale ha comunicato che è stato

autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 55.448,90;

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 09/11/2021;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio nel Programma annuale 2021 prot. n. 6314 del 11/11/2021 nell'ambito dell'Attività A- voce 03 "Didattica" - sottovoce 11 "Digital Board- Avviso 28966/2021-13.1.2A-FESRPON-VE-2021-235";
- VISTO l'avviso prot. n. 7165/06-11 del 15/12/2021 per il reclutamento di esperto interno che dovrà ricoprire il ruolo di Collaudatore in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di Collaudo del PON F.E.S.R. CODICE 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-235;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;
- VISTA la graduatoria definitiva pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale - Albo on-line in data 31/01/2022;

### CONFERISCE INCARICO

al Prof. Pizzol Antonio, **Collaudatore del Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-235.**

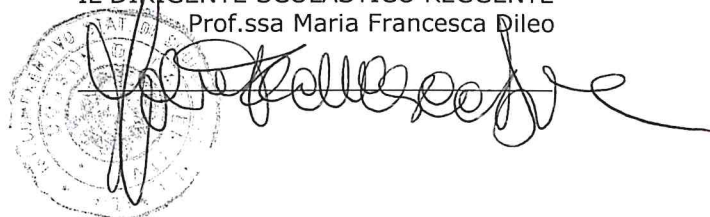
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) e verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, verrà riconosciuto un compenso massimo di € 554,48 (lordo Stato).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof.ssa Maria Francesca Dileo



All'interessato - Sede

- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione  
Prof. Pizzol Antonio

