



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848/491560 - Cod. meccanografico: TVIC82300C

✉ mail: info@iccasier.gov.it - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.gov.it

C/C/P 17097312 – Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASIER
Prot. 0004599 del 18/10/2017
06-01 (Uscita)

Dosson di Casier, 18.10.2017

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID0012810 del 15 ottobre 2015 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali.

Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave.

Titolo progetto: LIM IN CL@SSE PER TUTTI

CODICE PROGETTO: 10.8.1.A3-FESRPN-VE-2017-115

CUP:I96J17000340007

CIG:ZA21FE7F34

PREMESSA

Nell’ambito del PON FESR 10.8.1 - Obiettivo/Azione, a seguito dell’autorizzazione del MIUR AOODGEFID/ n. 5889 del 30/03/2016, si intende affidare, mediante **procedura negoziata ai sensi degli artt. 35 e 58 del D. Lgs. 50/2016** e della *Determina a contrarre* del Dirigente Scolastico prot. n. 4598/06-01 del 18 ottobre 2017, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di “ Attrezzature tecnologiche e multimediali”.

La procedura d’acquisto, promossa *dall’Istituto Comprensivo di Casier (TV) via Peschiere n.16*, servirà per l’acquisto di attrezzature tecnologiche e multimediali e dei relativi servizi connessi mediante “*richiesta di offerta*” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA. “- sito www.acquistinretepa.it. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti richiesti per la partecipazione, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei termini sotto indicati a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 01 febbraio 2001, n. 44, recante il *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

VISTI i *Regolamenti* (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui *Fondi strutturali e di investimento europei* ed il *Regolamento* (UE) n. 1301/2013 relativo al *Fondo Europeo di Sviluppo Regionale* (FESR) ed il *Regolamento* (UE) n. 1304/2013 relativo al *Fondo Sociale Europeo*;

VISTA la legge 28/12/2015 n.208 c. 512 (c.d. 'legge di stabilità 2016') nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori;

CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di rilevanza comunitaria (ex Art. 36 del D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 14/09/2015, relativa alla partecipazione al bando in oggetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 27/10/2015, relativa alla partecipazione al bando in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 15/12/2016, recante l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio scolastico 2016-2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 11/09/2017, relativa all'inserimento nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2017/18 e relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato PON "LIM IN CL@SSE PER TUTTI" ;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

VISTA la nota del MIUR n. AOODGEFID/31744 del 25/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave" del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai *Fondi Strutturali Europei 2014-2020* – edizione 2014;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588, data 13/01/2016, recante le *Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture*, relativamente alle procedure di gara e le *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati PON e il successivo aggiornamento* prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

VISTI gli artt. 95 e 125 del D.Lgs. n. 50/2016 (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) "Nuovo Codice dei Contratti";

VISTA la nota MIUR prot. AOODGAI/2674 del 05 marzo 2013, la quale indica l'obbligo per l'Istituzione scolastica di approvvigionamento di beni e servizi utilizzando Convenzioni attive su Consip;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto (v. dichiarazione prot. n. 4589/06-01 del 18/10/2017);

CONSIDERATO che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DP n. 20/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico M PA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

CONSIDERATA la scadenza perentoria del progetto contenuta nella lettera di autorizzazione e l'obbligo di concludere tutte le attività entro il 30 aprile 2018;

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;

DISPONE IL SEGUENTE DISCIPLINARE DELLA RDO.

Nell'ambito del progetto PON FESR "Ambienti per l'apprendimento", Obiettivo/Azione **PON 2014/2020 10.8.1.A3**, al fine di rispettare i termini indicati per la chiusura del progetto, si intende affidare in economia secondo la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi art. 125 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e della Determina a contrarre Prot. n. 4598/06-01 del 18.10.2017, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura, l'installazione e la configurazione di attrezzature e strumentazioni come da Capitolato tecnico relativa al Progetto d'Istituto "LIM IN CL@SSE PER TUTTI".

Codesta impresa, scelta tra gli Operatori Economici presenti nel MEPA per gli articoli richiesti, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9/11/2017 e comunque entro la data indicata a sistema**. In tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità e nel termine indicato.

I termini entro i quali poter inoltrare le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, nonché le richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Si precisa che, come puntualizzato da circolare MIUR AOODGEFID/31744 del 25/07/2017, tutte le operazioni di collaudo dovranno tassativamente concludersi **entro il 30 aprile 2018**. Le ditte partecipanti, dunque, non potranno assolutamente richiedere nessun tipo di proroga durante la fornitura e l'installazione di tutto il materiale.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di singoli prodotti, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto utilizzo dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 2016, è il Dirigente scolastico Elisabetta Costa-Reghini.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura di attrezzature multimediali quali Lavagne interattive e kit correlati, pc desktop e notebook con la formula "**chiavi in mano**", nonché la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 36 (trentasei) mesi.

Il giorno 09 novembre 2017 alle ore 12,30 si procederà all'apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nel Capitolato tecnico con la formula "**chiavi in mano**" **tassativamente nei tempi richiesti**.

L'importo a base d'asta è fissato in:

Lotto	Descrizione	C.I.G.	Importo IVA inclusa
Lotto 1	Materiale informatico	ZA21FE7F34	€ 21.836,00 (€ ventunomilaottocentotrentasei,00)

L'importo massimo a disposizione della stazione appaltante per la fornitura è di **€ 21.836,00** (ventunomilaottocentotrentasei/00), **IVA inclusa**.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **a favore del prezzo più basso praticato sulla base d'asta**.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

(Allegato 1)

Si darà luogo all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, purché compatibile con il capitolato. L'Amministrazione ha comunque facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n.50/2016.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18 c.5 del D. M. 28/10/1985 il quale prevede che "in caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...omissis...) in sede di valutazione delle offerte (...omissis...)" .

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature *hardware* e *software* nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- l'installazione, la configurazione ed il collaudo delle attrezzature;
- la manutenzione e l'assistenza tecnica in garanzia per la durata di **almeno 36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla data di collaudo.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs.50/2016, art.80.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

DICHIARAZIONE (Allegato 2) resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante che:

- a) autocertifica il possesso di tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- b) impegna l'aggiudicatario a rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto **entro cinque giorni dall'installazione** assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.
- c) conferma l'accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico.

OFFERTA TECNICA (Allegato 3) da produrre a pena di esclusione:

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RdO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio, in caso di aggiudicazione. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) supervisione e coordinamento, manutenzione, assistenza e controllo della qualità delle attività di fornitura;
- b) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- c) risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- d) attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- e) impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione, la configurazione ed il collaudo entro il termine massimo del **30 aprile 2018**, secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.3 e 10. 4 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- f) indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

OFFERTA ECONOMICA (Allegato 4) nel quale andrà indicato

- a) il **prezzo dell'intera fornitura onnicomprensivo**.
- b) il **dettaglio dell'offerta** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti con indicazione della marca e del modello dei prodotti offerti (*non sono ammessi prodotti assemblati*); indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali; indicazione del sito web del produttore.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO avverrà sulla base del criterio del **prezzo più basso** sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

A parità di importo tra le offerte ricevute, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante, verranno prese in considerazione le caratteristiche presentate come migliorie ed in ultima analisi si procederà a sorteggio. La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 - D. Lgs. n. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi **entro i limiti del quinto** del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, *devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione* nei locali della scuola.

5. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche specifiche di fornitura);
- eccedenti l'importo massimo iva inclusa a disposizione della stazione appaltante;
- senza indicazione del centro di assistenza tecnica e manutenzione nella città di Treviso **o in comuni limitrofi** (vedere "Condizioni particolari di fornitura")
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e che si trovino in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.

Non sono previste ipotesi di *cessione o subappalto*; il fornitore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura; il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Si precisa che qualsiasi omissione, anche solo formale, di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

6. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marche note e presenti a livello internazionale, conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione scolastica potrà effettuare controlli per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel Capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti.

Per tutto quanto non richiesto nel presente Disciplinare, si rimanda a quanto regolamentato attraverso la funzionalità del sistema.

7. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovrà ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr.

71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008.

Le attività suddette dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 36 (trentasei) mesi e *senza oneri aggiuntivi in capo all'istituzione scolastica*.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella città di Treviso o in comuni limitrofi. Il fornitore con sede al di fuori di tale area deve provvedere a dotarsi,

contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro di assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro di assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

8. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. n. 50/2016, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'istituzione scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente sarà caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement

https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf).

Il termine ultimo previsto per la consegna e messa in opera delle apparecchiature ordinate è il 10 febbraio 2018 e il collaudo deve avvenire entro cinque giorni dalla installazione.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto.

E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

9. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'istituzione scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'istituzione scolastica. La data del collaudo sarà concordata dall'istituzione scolastica con l'aggiudicatario.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo la ditta affidataria è autorizzata ad emettere fattura.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire a proprie spese **entro 2 (due) giorni lavorativi** le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo,

l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10. DURATA

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di collaudo effettuato con esito positivo, in modalità on site.

11. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Può essere subappaltato a imprese in possesso dei necessari requisiti il servizio di assistenza tecnica e di manutenzione.

12. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

La consegna di tutti i dispositivi deve essere effettuata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Superato tale limite, l'istituzione scolastica applicherà una penale **pari al 1,00 ‰ (uno per mille)** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre il limite imposto (ai sensi dell'art. 1218 cc, art. 108 c.3 D. Lgs. n.50/2016, art.145 c.3 D.P.R. n.207/2010). L'inadempienza che dia luogo alla penale sarà contestata per iscritto, a mezzo PEC, alla ditta aggiudicataria che dovrà comunicare, in ogni caso,

le proprie deduzioni per iscritto entro il termine perentorio di tre giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio dell'istituzione scolastica, ovvero non vi sia risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sarà applicata la penale come sopra riportato. L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti della ditta aggiudicataria. Sarà inoltre esperita l'azione di risarcimento del danno. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

13. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a *mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata*, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

Il protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva, espressa ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- Fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- Esercizio di attività illecite;
- Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

14. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è n. **ZA21FE7F34**. In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

15. SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza (art.95 D.Lgs. n. 50/2016) relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

16. VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI)

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza - D. Lgs. n.81/2008 e D.Lgs. n. 50/2016 - prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze", le attività di seguito elencate:

- servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica
- servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti
- collaudo
- servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della scuola e degli studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della scuola.

17. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Sede legale:

Istituto Comprensivo Statale di Casier di Treviso – TVIC82300C Via Peschiere 16 – 31030 Casier

Sedi di esecuzione lavori:

- 1. Scuola Primaria "S. Francesco d'Assisi" di Casier via Basse n.1**
- 2. Scuola Primaria "Dante Alighieri" di Dosson di Casier via Fermi n.11**
- 3. Scuola Secondaria di primo grado "Antonio Vivaldi" di Dosson di Casier via Peschiere n.16**

18. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: tvic82300C@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'istituzione scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Al fine di consentire all'istituzione scolastica la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione.

19. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo di Casier di Treviso

Codice fiscale: 80017580269

Codice Univoco per la Fatturazione: UF5CBC.

Indirizzo: via Peschiere n. 16

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

20. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei *Piani Integrati di Intervento*.

Il presente disciplinare di gara relativo all'RdO n. 1736585, oltre ad essere inserito in *MePA*, viene pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica: www.iccasier.gov.it, ed alla sezione dedicata *FESR-PON*: <http://www.iccasier.gov.it/pon-2014-2020>.

Fanno parte integrante del presente Bando:

- CAPITOLATO TECNICO
- DICHIARAZIONE
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elisabetta Costa-Reghini
(firmato digitalmente)