



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848/491560 - Cod. meccanografico: TVIC82300C

✉ mail: [info@iccasier.gov.it](mailto:info@iccasier.gov.it) - Pec: [TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Web: [www.iccasier.gov.it](http://www.iccasier.gov.it)

C/C/P 17097312 – Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Dossone di Casier, 28 agosto 2017

Comunicato n. 230 Docenti Sc. Secondaria

Comunicato n. 155 Docenti Sc. Primaria

Comunicato n. 148 Personale ATA

All'Albo  
Al sito web  
A tutto il personale  
LORO SEDI

### AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER PROGETTO PON CODICE 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-115 CUP I96J17000340007

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali: Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/31744 del 25/07/2017 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto "Lim in cl@sse per tutti" e l'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo pari a € 21.970,42;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016, Linee guida per l'affidamento dei

contratti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che gli art. 33 e 40 del D.I. 44/01 consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**ATTESA** la necessità di dover procedere all'individuazione di un Progettista e di un Collaudatore relativamente al progetto autorizzato,

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per l'individuazione ed il reclutamento di:  
**una figura** di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di **PROGETTISTA** e  
**una figura** di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di **COLLAUDATORE** relative all'espletamento del progetto di seguito esplicitato:

AZIONE e SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO
10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali 10.8.1.A3 realizzazione di ambienti digitali	<b>10.8.1.A3-FESR PON-VE-2017-115</b>	<b>Lim in cl@sse per tutti</b>

Il Progettista dovrà:

1. svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
2. presentare il progetto entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico;
3. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
4. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
5. redigere i verbali e registro firme relativi alla sua attività;
6. collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
7. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
8. partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento se istituito;
9. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.

Il Collaudatore dovrà:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo e il registro firme relativi alla sua attività;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.
- 7.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Gli aspiranti agli incarichi dovranno produrre la domanda di partecipazione (allegato 1), il curriculum vitae in formato europeo (**allegato 2**), l'Informativa Privacy (allegato 3) relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo

dell'I.C. in via Peschiere n.16 a Dosson di Casier entro e non oltre le **ore 13:00 del 11 settembre 2017 in busta chiusa**, specificando sulla busta stessa indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, la dicitura:

"**CANDIDATURA PROGETTISTA PER IL PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2017-115**" oppure  
"**CANDIDATURA COLLAUDATORE PER IL PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2017-115**".

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà ad avvisare personalmente il professionista individuato.

La graduatoria di merito sarà affissa all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Per la selezione degli esperti saranno presi in considerazione i seguenti requisiti:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di laurea del vecchio ordinamento o quinquennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica)	Punti 15
Diploma di laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica)	Punti 7
Diploma di istruzione secondaria superiore (se in assenza del diploma di laurea)	Punti 5
Formazione specifica attinente la tipologia di incarico (corsi di enti accreditati)	Punti 5
Pregresse esperienze, in qualità di progettista/collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per la prima esperienza, e 2 punto per i successivi incarichi fino ad un max di 10 punti
Funzione strumentale nell'ambito delle Nuove Tecnologie	Punti 5 per la prima esperienza, e 2 punti per i successivi incarichi fino ad un max di 10 punti

### **INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il contratto stipulato sarà di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **COMPENSI**

Il compenso sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte, al di fuori dell'orario di servizio, risultanti da apposito registro di presenza o altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ...).

Il compenso orario corrisponde a:

Compenso orario docenti	17,50 € lordo dipendente
Compenso orario assistenti amministrativi	14,50 € lordo dipendente
Compenso orario personale ATA	12,50 € lordo dipendente

Il compenso lordo massimo previsto per la posizione di progettista non potrà superare il 2% dell'importo finanziato mentre per il collaudatore non potrà superare l'1% dell'importo totale.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituzione scolastica e nel sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elisabetta Costa-Reghini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/93*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)  
Tel. 0422 380848/491560 - Cod. meccanografico: TVIC82300C

✉ mail: [info@iccasier.gov.it](mailto:info@iccasier.gov.it) - Pec: [TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT) – Web: [www.iccasier.gov.it](http://www.iccasier.gov.it)

C/C/P 17097312 – Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878



## Allegato 1

### P.O.N. – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale "Ambienti per l'apprendimento" Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2017-115

#### DOMANDA DI ESPERTO PROGETTISTA/COLLAUDATORE

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
(prov.\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### CHIEDE

di essere ammess \_\_ alla procedura di valutazione comparativa ai fini **dell'incarico di**

**PROGETTISTA**

**COLLAUDATORE**

nell'ambito del progetto FESR **10.8.1.A3-FESR PON-VE-2017-115.**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- \_\_\_\_\_  
di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae et studiorum formato europeo.

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico e della natura autonoma del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA (Allegato 1):

- Allegato 2 Curriculum vitae;
- Allegato 3 Informativa privacy.

lì \_\_\_\_\_

## Allegato 2

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA [ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa privacy**

**Informiamo che l'Istituto Comprensivo "A. Vivaldi" di Casier, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.**

**In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.**

***\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.***

**Data**

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

---