



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848/491560 - Fax 0422 491347 - Cod. meccanografico: TVIC82300C -

✉ mail: info@iccasier.gov.it - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.gov.it
C/C/P 17097312 - Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASIER
Prot. 0003839 del 01/10/2018
06-02 (Uscita)

A tutti gli interessati

All'Albo

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER IL REPERIMENTO FIGURE DI ESPERTO E TUTOR E DEL RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-6

Titolo: “Sempre più competenti!”

CUP: I97I17000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF per il triennio 2016/19;

VISTO l’Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” del PON -FSE- “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I- Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

VISTO il piano di candidatura del progetto n. codice 39512 inviato il 10/05/2017;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38460 del 29/12/2017 con la quale è autorizzato il progetto di questo Istituto cod. 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-6 con un finanziamento di € 44.856,00;
VISTE le Linee Guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;
VISTO il decreto Interministeriale n. 44 del 1/02/2001 e in particolare l'art. 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;

**Trasmette la seguente informazione finalizzata alla
DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI**

di **n. 8 Figure di Esperto e n. 8 Figure di Tutor**, nonché un **Responsabile della Valutazione**, per la realizzazione di n. 8 Moduli formativi della durata di 30 h ciascuno nell'a. s. 2018-2019.

Agli **ESPERTI FORMATORI** si richiedono i seguenti requisiti per la docenza nell'attività per cui si concorre:

1. disponibilità al lavoro in team;
2. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al modulo progettuale per cui si concorre (vedi tabella di valutazione allegata);
3. conoscenza e utilizzo della "didattica attiva" (vedi tabella di valutazione allegata);
4. possesso di competenze digitali (vedi tabella di valutazione allegata).

L'ESPERTO FORMATORE sarà tenuto a:

- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- definire una traccia programmatica del laboratorio che andrà ad attivare;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

IL TUTOR avrà il compito di:

- collaborare con il docente esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- sulla piattaforma avrà il compito di:
 - completare la propria anagrafica,
 - profilare i corsisti,
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo,
 - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione,
 - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione,
 - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

- provvedere all’emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

NB: il docente individuato come tutor non può essere anche formatore nello stesso modulo, e viceversa.

Tabelle riassuntive dei moduli da realizzare:

MODULO	TITOLO	N. ESPERTI	N. TUTOR	N. VALUTATORI
Potenziamento delle competenze di base	Italiano per stranieri	1	1	1
Potenziamento delle competenze di base	Generazione Z	1	1	
Potenziamento delle competenze di base	Matematicamente	1	1	
Potenziamento delle competenze di base	Sperimentiamo	1	1	
Potenziamento delle competenze di base	Science by English	1	1	
Potenziamento delle competenze di base	Work in progress- esploro con l’inglese il mondo del lavoro	1	1	
Potenziamento delle competenze di base	Viaje en el mundo hispanico en 30 horas	1	1	
Potenziamento delle competenze di base	Deutsch in der Arbeitswelt- esploro con il tedesco il mondo del lavoro	1	1	

Tabella assegnazione punteggi:

<u>TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO/TUTOR</u>	
Titoli culturali	Punteggio

A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione inferiore a 100=15 punti Votazione da 100 a 110 =20 Punti Votazione 110 e lode = 25 Punti
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Votazione inferiore a 100=5 punti Votazione da 100 a 110 =10 Punti Votazione 110 e lode = 15 Punti
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 5
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 5
E	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR Max 2 cert.	5 punti cad.
F	Certificazioni linguistiche Livello C1 (obbligatoria per i moduli di lingua straniera)	5 punti
G	Certificazioni linguistiche Livello B2 (in alternativa a C1) (obbligatoria per i moduli di lingua straniera)	3 punti
H	Certificazioni linguistiche Livello B1 (in alternativa a B2) (obbligatoria per i moduli di lingua straniera)	2 punti
I	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	2 punti
	Esperienze professionali	Punteggio
A	Esperienze di docenza/tutor d'aula/valutatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	5 punti cad.
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	5 punti cad.
C	Incarichi di Collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	5 punti cad.
D	Esperienze di progettazione e gestione "attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica"	3 punti
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	5 punti cad.
F	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	3 punti cad.
G	Altre esperienze professionali afferenti alla tipologia dell'incarico	1 punto cad. (fino a punti 5)
H	Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore)	1 punto cad. (fino a punti 3)

A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

1. Si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON in riferimento al numero delle esperienze;
2. Si sceglie il candidato più giovane d'età.

IL REFERENTE VALUTATORE avrà il compito di:

- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi formativi;
- inserire nel sistema informativo (GPU) i dati sui livelli iniziali degli studenti di tutti i moduli;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma GPU i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
 - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa.

Tenuto conto delle esigenze valutative sopra esposte e della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, il Referente della Valutazione lavorerà in stretta sinergia con gli Esperti Formatori dei moduli, i Tutor e il DS.

Il **Referente Valutatore** Progetto PON verrà individuato sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità a ricoprire l'incarico;
- Esperienza nel settore della valutazione delle attività didattiche;
- Esperienza nell'uso della piattaforma Indire/GPU;

Inoltre dovranno assicurare la loro disponibilità, per l'intera durata del progetto e altresì dovranno essere in grado di utilizzare la Piattaforma dei Fondi Strutturali GPU, e consegnare, al termine dei lavori, una specifica relazione circa l'attività svolta.

Tabella assegnazione punteggi:

TABELLA DI VALUTAZIONE REFERENTE VALUTATORE		
Titoli culturali		Punteggio
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione inferiore a 100=15 punti Votazione da 100 a 110 =20 Punti Votazione 110 e lode = 25 Punti
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Votazione inferiore a 100 =5 punti Votazione da 100 a 110 =10 Punti Votazione 110 e lode = 15 Punti
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	5 punti
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	5 punti
E	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR Max 2 cert.	5 punti cad
F	Certificazioni linguistiche Livello C1	5 punti
G	Certificazioni linguistiche Livello B2 (in alternativa a C1)	3 punti
H	Certificazioni linguistiche Livello B1 (in alternativa a B2)	2 punti
I	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	2 punti
Esperienze professionali		Punteggio
A	Incarico nel Nucleo Interno di Valutazione	5 punti cad. (fino a punti 15)
B	Incarico nel Comitato di Valutazione	5 punti cad. (fino a punti 15)

C	Conoscenza e uso di strumenti digitali e piattaforme multimediali per la gestione e documentazione delle attività didattiche/formative	5
D	Esperienze in qualità di Esperto in corsi PON	5 (fino a punti 10)
E	Esperienze in qualità di Tutor in corsi PON	5 (fino a punti 10)
F	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/Alunni su tematiche inerenti la Valutazione	5 (fino a punti 20)
G	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/Alunni su tematiche inerenti la Valutazione	5 (fino a punti 20)
H	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 (fino a punti 5)
I	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore)	1 (fino a punti 5)
J	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (con durata inferiore alle 10 ore)	1 (fino a punti 3)

A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

1. Si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di progettazione e collaudo in progetti PON in riferimento al numero delle esperienze;
2. Si sceglie il candidato più giovane d'età.

Il compenso dell'Esperto e del Tutor

L' Autorità di Gestione ha adottato un sistema di semplificazione a costi standard ai sensi dell'art 67 del Reg. UE 1303/2013, (rif. Decreto del Dirigente prot. 14207 del 2/11/2015 "Metodologia di determinazione delle opzioni di semplificazione dei costi FSE nell'ambito del PON "Per la Scuola 2014-2020").

In particolare nei confronti dei Beneficiari l'AUTORITÀ DI GESTIONE adotta la metodologia definita secondo l'Art. 67 del Regolamento U.E. 1303/2013 che ha previsto l'individuazione di varie unità di costo semplificato come appresso definite:

ESPERTO - € 70,00/h onnicomprensivo

TUTOR - € 30,00/h onnicomprensivo.

Il compenso complessivo si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo standard previsto per ciascuna delle figure professionali coinvolte nello svolgimento dell'attività formativa. L'area formativa verrà rimborsata ad effettiva realizzazione e registrazione delle ore di formazione effettuate dalle singole figure formative (esperti, tutor), indipendentemente dal numero di iscritti effettivamente frequentanti.

Il compenso del Responsabile della Valutazione

La misura del compenso è pari al 35% della quota destinata ai costi di gestione e sarà riferita all'attività effettivamente svolta come da registro e/o fogli firma validati. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Modalità di presentazione della domanda

Ogni docente può presentare candidatura per i moduli indicati nella tabella del presente avviso tramite domanda di partecipazione che dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati e avendo cura di presentare gli allegati richiesti (vedi modelli allegati).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 8.00 di lunedì 8 ottobre 2018**

-in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica- tvic82300c@istruzione.it
firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansata,
oppure

-in formato cartaceo al protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di CASIER, via Peschiere 16, 31030 Dosson di Casier (TV).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Procedura di selezione

In base all' Art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e alle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 prot. 1498 del 9 febbraio 2018, la selezione avviene all'interno dell'Istituto mediante Delibera del Collegio dei Docenti previo Avviso di selezione interno all'Istituto Scolastico, pubblicato sul sito web della Scuola.

Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-6.

Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata del modulo, ossia 30h, da svolgersi nell'anno scolastico 2018-2019.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Elisabetta Costa-Reghini.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Costa-Reghini
Firmato digitalmente