



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848/491560 - Fax 0422 491347 - Cod. meccanografico: TVIC82300C -

✉ mail: info@iccasier.edu.it - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.edu.it
C/C/P 17097312 - Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679

Il Regolamento Europeo 2016/679 e la normativa italiana in materia di privacy prevedono il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarla che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli studenti e delle rispettive famiglie.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento – Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Casier, via Peschiere, 16 tel. 0422 380848, rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore Elisabetta Costa-Reghini.

I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati sono:
Tel. 049/0990006, indirizzo mail: rpd@iccasier.edu.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità a)

I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da Voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione dei servizi formativi e attività strumentali relative.
Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge e finalità di rilevante interesse pubblico connesse all'istituzione scolastica.

Finalità b)

Per finalità di documentazione, i dati identificativi e le fotografie che ritraggono gli studenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, nello svolgimento delle attività scolastiche curricolari o extracurricolari) potranno essere pubblicati dall'Istituzione, tramite strumenti di diffusione scolastica (cartelloni esposti al pubblico, giornalini o pubblicazioni scolastiche, sito web, ecc.).

In ogni momento i Genitori potranno chiedere in segreteria l'immediata cancellazione dei dati od oscuramento delle foto.

Presupposto di liceità per il trattamento: consenso dell'interessato.

3. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali; criteri utilizzati per determinare tale periodo

Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'Istituzione scolastica, anche presso archivi del Ministero dell'Istruzione (MIUR) e/o in altri database gestiti da soggetti pubblici (Ufficio Scolastico Regionale, Centro Servizi amministrativi, Amministrazione provinciale, ecc.). I dati personali sono raccolti

e trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679, ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dai docenti e dal personale di segreteria dipendente dell'Istituzione.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dagli obblighi di legge, in particolare da quelli previsti per gli enti pubblici di istruzione.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Per la finalità a) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento della finalità medesima. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto, ovvero il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Per la finalità b) il conferimento dei dati e il relativo consenso sono facoltativi; in caso di mancato assenso i dati personali di cui alla finalità medesima non saranno pubblicati

5. Destinatari/categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati personali possono formare oggetto di comunicazione a: società di assicurazione per infortuni e r.c.; aziende esterne incaricate di fornire servizi all'Istituzione; Enti Locali per fini istituzionali; altri Istituti Scolastici per finalità istituzionali; aziende di trasporto pubblico; autorità di polizia e giudiziarie per indagini ed accertamenti.

Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E.

7. Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali l'Istituto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

8. Diritti degli interessati

In ogni momento gli Utenti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Gli Utenti potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo info@iccasier.edu.it.

Liberatoria per le uscite nel territorio, l'accesso ad internet, l'uso della posta elettronica, l'utilizzo e la pubblicazione di immagini che ritraggono gli alunni.

I sottoscritti _____ (padre) e _____ (madre)
genitori dell'alunno _____ nato/a a _____ il ___/___/_____,
residente a _____ frequentante la classe ___ Sez. ___ della Scuola
Primaria/Secondaria di _____

ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana in materia di privacy

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle **attività didattiche che comportino un'uscita all'interno dei confini comunali** (attività motoria, visite guidate, mostre, lezioni concerto, manifestazioni sportive ed altri eventi).

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a ad utilizzare il **computer con accesso ad internet** per le attività didattiche programmate con la presenza e la guida del docente.

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a ad utilizzare un **account di posta personale di Istituto** che fornisce una serie di strumenti al fine di favorire l'attività produttività didattica e di apprendimento. Tramite l'account dedicato, l'alunno/a può accedere e usufruire dei seguenti "Servizi principali" offerti da G Suite for Education di Google: Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom. Lo studente utilizzerà il proprio account G Suite per comunicare per scopi didattici unicamente e solo con i compagni di classe e con i propri insegnanti. (a partire dalla classe quarta della scuola primaria)

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo Statale di Casier nelle persone dei Docenti o Personale autorizzato a **fotografare** il/la proprio/a figlio/a per ricordi di classe, partecipazione a manifestazioni, concorsi o attività didattiche.

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo Statale di Casier a **pubblicare**, a titolo gratuito, dati e immagini in cui compare la/il propria/o figlia/o sul sito web istituzionale, sugli stampati editi dalla scuola stessa e su quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali dei vari plessi scolastici.

Le suddette autorizzazioni si intendono vevoli per tutti gli anni di permanenza presso l'Istituto e potranno in qualsiasi momento essere revocate dai Genitori con richiesta scritta.

Dichiarano di aver preso visione dell'informativa Privacy sul trattamento dei dati personali.

Copia della presente è pubblicata nel sito dell'Istituzione nella sezione "Modulistica". La ricevuta e presa visione della presente viene conservata dalla Segreteria. Il trattamento dei dati verrà comunque effettuato per le finalità di legge.

Casier, _____

I Genitori

Padre

Madre