



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848/491560 - Cod. meccanografico: TVIC82300C

✉ mail: info@iccasier.edu.it - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.edu.it

Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878



Dosson di Casier, li 22 maggio 2020

Circolare n. 186 Alunni
Circolare n. 336 Personale

Ai Sigg.ri Genitori
Al Personale
IC CASIER

OGGETTO: Prosecuzione lavoro agile

VISTO l'art. 87 comma 1, del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 (pubblicato su G.U., Serie Generale n.70 del 17-03-2020), a norma del quale "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

INDIVIDUATE con circolare n. 286 Personale del 3 maggio 2020 le attività lavorative indifferibili, anche in ragione della gestione dell'emergenza da Covid-19, che devono necessariamente essere svolte in presenza da parte del personale dipendente, presso la sede di questo Ufficio, non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 contenente le "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del Dlgs 165/2001"

CONSIDERATA l'attività amministrativa in ragione della necessità di concludere i numerosi procedimenti amministrativi in corso, indifferibili ed indispensabili per la predisposizione, l'organizzazione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2020/2021,

CONSIDERATO che risulta possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà del personale, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, e a verificarne la rispondenza agli obiettivi prefissati;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica n. 3 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni;

DISPONE CHE

L'Istituto Comprensivo di Casier continua ad adottare il lavoro agile come modalità ordinaria di lavoro, salvo eventuali nuove disposizioni normative o ministeriali.

Attraverso la modalità di lavoro agile, ciascun dipendente assicura l'assolvimento della propria prestazione lavorativa e gli adempimenti rientranti nella rispettiva sfera di competenza.

Viste le imminenti scadenze il Dirigente potrà valutare la necessità che il personale in lavoro agile si rechi presso la sede dell'Ufficio, adottando tutte le necessarie misure igienico-sanitarie sotto indicate.

I dipendenti in modalità lavoro agile, garantiscono la propria reperibilità durante la fascia oraria concordata con il Dirigente e comunque garantiscono la loro reperibilità da parte dell'utenza nell'orario stabilito per il ricevimento telefonico. Per quanto riguarda la disciplina del lavoro agile si rimanda a quanto contenuto nei singoli progetti di lavoro agile sottoscritti da questa dirigenza e dai singoli lavoratori. Si ricorda la compilazione del report settimanale delle attività svolte.

Il personale che presta attività lavorativa nella sede dell'Istituto dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie specificate nell'allegato 4 del DPCM 26. In particolare è fatto obbligo per tutte le persone, oltre al distanziamento di un metro, la copertura di naso e bocca con mascherine e l'igienizzazione delle mani con apposito liquido.

Il presente decreto avrà valore **fino al 31 luglio 2020**, salvo nuove disposizioni.

Fino al 31 luglio 2020 è sospeso il ricevimento del pubblico in presenza; per necessità ed urgenze si prega di comunicare telefonicamente o in via telematica, come da circolare n. 151 Alunni del 19 marzo 2020.

Distinti saluti.

Coll. del DS
DVincenzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nicola LABATE
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3 c.2 del D. Lgs. n.39/93.*