



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848/491560 - Cod. meccanografico: TVIC82300C

✉ mail: [info@iccasier.edu.it](mailto:info@iccasier.edu.it) - Pec: [TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Web: [www.iccasier.edu.it](http://www.iccasier.edu.it)

Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878



Dosson di Casier, li 19 marzo 2020

Circolare n. 151 Alunni  
Circolare n. 261 Personale

Ai Genitori degli Alunni  
A tutto il Personale  
IC CASIER

### **Oggetto: Organizzazione del lavoro in modalità agile a seguito emergenza Covid-19 e susseguenti disposizioni di legge**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale a seguito Covid- 19;

**Considerata** la priorità di salvaguardia della salute dei dipendenti, di cui il Dirigente è garante e responsabile per gli obblighi di parte datorile;

**Considerate** le misure di c.d. distanziamento sociale poste in essere dalla Presidenza del Consiglio a contrasto di tale emergenza e le conseguenze penali della disapplicazione di tali misure;

**Visto** il Decreto Legge n. 18 del 17-03-2020, inerente misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, detto "Cura Italia";

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Vista** la Direttiva 2/2020 emanata dal Dipartimento per la Funzione Pubblica;

**Visto** l'art. 25 del DLgs n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto** che la tipicità del servizio pubblico di istruzione consiste nell'erogazione di istruzione e formazione alle studentesse e agli studenti e che tale erogazione, a partire dal 24-02-2020 si svolge in modalità a distanza;

**Constatato** che allo stato attuale non esistono attività routinarie indifferibili in capo al personale ATA, stante gli adempimenti di filiera sin qui costantemente salvaguardati, ma solo eventuali urgenze indifferibili, risolvibili con l'istituto della reperibilità a turnazione di tale personale ATA;

**Verificato** che la modalità agile è pienamente conforme all'erogazione didattica a distanza e che né l'una né l'altra si configurano come interruzione di pubblico servizio;

**Richiamati** i propri provvedimenti nn. 196/2020 e 201/2020 relativi la riorganizzazione del lavoro a seguito emergenza Covid-19 e valevole per l'intera durata emergenziale, come da tempistica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Verificata** l'avvenuta sanificazione dei locali da parte dei collaboratori scolastici;

**Richiamata**, per quanto attiene i collaboratori scolastici, la fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile, ai sensi dell'art. 1256, comma 2 del Codice Civile;

### **DISPONE**

a far data dal giorno 23 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 quanto segue:

- 1.** le attività didattiche proseguono in modalità a distanza, stante le dettagliate indicazioni impartite e condivise con il personale docente, nei suoi raggruppamenti funzionali, nonché le necessarie operazioni di monitoraggio;
- 2.** sono sospese le riunioni in presenza (organi collegiali, gruppi di progetto didattico), sostituite, se del caso, da consultazioni in modalità digitale;
- 3.** gli uffici di segreteria, ivi compresa la direzione SGA, operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile.
- 4.** il personale ausiliario assicura reperibilità mediante la turnazione;
- 5.** i servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza sono garantiti su valutazione del Dirigente Scolastico, a seguito istanza a lui rivolta, o a seguito disposizione scritta di autorità superiori, sentito anche il Direttore SGA;
- 6.** le esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni telematiche, servendosi dei seguenti indirizzi:

[info@iccasier.it](mailto:info@iccasier.it)

[tvic82300c@istruzione.it](mailto:tvic82300c@istruzione.it)

[dirigente@iccasier.edu.it](mailto:dirigente@iccasier.edu.it)

Per emergenze si può contattare telefonicamente da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 il numero 389 3199524.

- 7.** tali disposizioni potranno essere rinnovate a seguito ulteriori disposizioni governative o comunque di autorità superiori.

Il presente provvedimento, di natura contingibile ed urgente, viene reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione e disponibilità dimostrata fin d'ora.

Cordiali saluti.

Coll. del DS  
DVincenzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Nicola LABATE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 dlgs 39/1993*