



INCONTRO COMITATO GENITORI RAPPRESENTANTI E FAMIGLIE

Il 28 novembre 2019, presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di 1° Grado, si è tenuta una riunione presieduta dal Direttivo del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo di Casier, alla quale hanno partecipato i rappresentanti e i genitori dei tre plessi del Comprensivo. Sono stati discussi i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. gestione bagni presso i tre plessi del Comprensivo;
2. gestione raccolta denaro per progettualità di classe;
3. organizzazione rinfresco durante il ricevimento genitori alla Secondaria;
4. organizzazione mercatini di Natale;
5. varie ed eventuali.

1- Gestione bagni presso i tre plessi del Comprensivo

Gestione insoddisfacente e utilizzo inappropriato dei bagni della scuola

Il primo punto dell'ODG riguarda la gestione insoddisfacente e l'utilizzo inappropriato dei bagni della scuola. I disagi che afferiscono alla problematica, vengono segnalati costantemente e ciclicamente da numerosi genitori. La questione è in discussione da anni ed è oggetto trattato ad ogni incontro formale tra scuola e famiglie. In passato sono state proposte diverse soluzioni per risolvere il problema. Rientra fra queste una circolare emessa dalla dirigenza lo scorso anno, in cui si sancivano delle regole molto stringenti relative all'orario dell'utilizzo dei servizi igienici, definendo in particolare che i bagni restano chiusi la prima ora, la quarta ora, dopo la ricreazione e l'ultima ora, fatte salve particolari urgenze.

Risulta evidente che le soluzioni sinora adottate sono state poco funzionali poiché "la questione bagni" è ancora argomento di discussione.

È comunque prerogativa del Comitato Genitori porre fine alla questione cercando una soluzione definitiva, coerente e condivisa, senza entrare nel merito delle decisioni prese fino ad oggi sulla problematica.

Confronto Costruttivo

Obiettivo: trovare soluzioni funzionali e condivisibili

L'**obiettivo** che il Direttivo del Comitato Genitori e tutti i partecipanti intendono perseguire è quello di **individuare le migliori e più funzionali soluzioni**, condivisibili ed **effettivamente attuabili**, al fine di garantire la fruibilità dei servizi igienici in modo dignitoso, in totale autonomia, eliminando qualunque tipo di disagio o imbarazzo vissuto dagli alunni.

A tal proposito, sono stati invitati i presenti ad esprimere **osservazioni e testimonianze** sullo stato attuale, tenendo presente che solo attraverso un **confronto costruttivo** si può arrivare ad una **soluzione soddisfacente per tutti**.



Condivisione delle problematiche

Di seguito si riportano le osservazioni, sia di natura oggettiva che soggettiva, emerse dal confronto:

- mancanza, all'interno dei singoli bagni, di carta igienica e cestini;
- mancanza di sapone;
- mancanza, all'interno dei singoli bagni, di un portarotolo o supporto su cui appoggiare i rotoli di carta igienica;
- poca attenzione all'igiene e alla pulizia; i bagni sono sporchi e spesso fuori uso;
- orari; i bagni vengono chiusi anche un'ora prima della fine dell'ultima lezione, ciò risulta più impattante per tutti gli alunni che usufruiscono di trasporto scolastico per cui il rientro a casa non è così immediato;
- problemi afferenti agli orari di apertura/chiusura dei bagni della Scuola Secondaria che mal si conciliano con esigenze di natura fisiologica dei ragazzi in età puberale;
- carenza di educazione parentale sull'utilizzo rispettoso ed appropriato dei beni e degli spazi comuni;
- i bagni alla turca, nella Primaria di Dossone, non funzionano bene;
- disagio e imbarazzo provato dagli alunni, soprattutto dalle ragazze, nel dover "dichiarare" al personale ATA il "tipo di bisogno" in base al quale ottenere una certa quantità di strappi di carta igienica;
- i fazzolettini di carta di cui i genitori muniscono i propri figli (per ovviare quanto sopra), non essendo adatti a tale funzione, otturano i water, causando la chiusura dei bagni, recando ulteriori difficoltà e disagi che contribuiscono a peggiorare la situazione;
- caso singolo: un docente non concede agli alunni il permesso di andare in bagno a richiesta, dicendo che possono farlo solo dietro certificazione medica di problemi di incontinenza.

Intervento del personale ATA

Intervento personale ATA

Durante la riunione, per avere una visione d'insieme della problematica, su richiesta del Presidente del Consiglio d'Istituto, è stata invitata la Sig.ra Albertini Michela, appartenente al personale ATA ed impiegata presso la Scuola Secondaria, per illustrare ai presenti quale è la modalità attuata per la gestione dei bagni.

La Sig.ra Albertini ha comunicato che riguardo alla circolare relativa alla Scuola Secondaria, in cui sono normati gli orari di apertura e chiusura dei bagni, hanno ricevuto disposizione di non tenerne conto nell'anno scolastico in corso. Pertanto i servizi igienici rimangono aperti sempre, tranne a cavallo del cambio dell'ora, per questioni di sicurezza (i collaboratori devono vigilare i ragazzi nelle classi fino all'arrivo del docente dell'ora successiva, quindi non potrebbero sorvegliare gli alunni



nelle aree dei servizi igienici) e chiudono 10 minuti prima della fine delle lezioni per permettere le pulizie.

Alla domanda posta dai genitori se il personale ATA avesse alcun obbligo o responsabilità di sorvegliare e di controllare gli alunni mentre si recano ad utilizzare i servizi igienici, la Sig.ra Albertini risponde di no, che non hanno alcun obbligo o responsabilità in tal senso.

I genitori hanno manifestato interesse a conoscere ed approfondire quali siano effettivamente i compiti, gli obblighi e le responsabilità del personale ATA in riferimento agli alunni, all'interno dei locali della scuola. Inoltre si chiedono a chi siano affidati gli alunni quando escono dalla classe per recarsi in bagno e chi è responsabile della loro sicurezza.

Individuazione di possibili soluzioni

Di seguito si riportano le possibili soluzioni da adottare, previa condivisione con la dirigenza scolastica:

- installare all'interno dei **singoli bagni dispenser** grandi con rotoloni di carta igienica pretagliata, tipo immagine affianco;
- mettere **cestini** all'interno dei **singoli bagni**;
- collocare nell'area comune dei **dispenser di spuma** al posto del classico sapone liquido;
- lasciare aperto il locale bagni per tutto l'arco temporale delle lezioni, fatta eccezione del periodo a cavallo del cambio dell'ora;
- **formalizzare**, da parte della dirigenza, orari di apertura e chiusura dei bagni;
- confrontarsi con altre scuole e adottare "buone prassi" funzionali.

Dispenser carta igienica



2- Organizzazione Mercatini di Natale.

Il Comitato Genitori anche quest'anno parteciperà al Mercatino di Natale che avrà luogo solo a **Casier l'8 Dicembre**, dalle 09:00 alle 19:00.

Il Comitato quest'anno metterà in campo varie attività per la raccolta fondi:

- la pesca al "Pozzo";
- la vendita del "Tiramisù Cannella e Zenzero" e di dolci della "Home Food Pasticceria di Francesca Piovesana";
- la vendita dei lavoretti realizzati dai bambini delle due primarie;
- la proposta di acquisto di libri in conto vendita.

Il ricavato delle suddette attività verrà devoluto al Comitato Genitori e verrà utilizzato principalmente per **sovvenzionare un ciclo di incontri**, tenuti da esperti, sulle tematiche del **bullismo** e **sull'uso ed abuso dei videogiochi**.

Gli incontri, rivolti innanzitutto alle famiglie, avranno luogo presso i locali della scuola durante l'anno scolastico.



Saranno presenti gli alunni delle classi quinte della Primaria di Casier che si faranno promotori del **"Progetto Madagascar"** volto alla sensibilizzazione delle problematiche vissute dai bambini malgasci, con attività finalizzate al riconoscimento del diritto allo studio, alla salute e alla dignità personale.

**Serve la
collaborazione e la
partecipazione dei
genitori**

Risulta indispensabile la **collaborazione dei genitori** per fare turni di **presenza presso i gazebi** nella giornata dell'8 dicembre e di contribuire con **oggetti** come libri, giochi, accessori ecc., ancora in buone condizioni, impacchettati con carta regalo, **per l'alimentazione del Pozzo**. Per la consegna dei pacchetti per il Pozzo, su autorizzazione della dirigenza, i genitori si possono rivolgere al personale ATA. A tal proposito presso i tre plessi sono già presenti degli scatoloni per facilitare la raccolta dei pacchetti.

3- Gestione raccolta di denaro per progettualità di classe.

**Uniformare le modalità
di raccolta denaro**

Parlando con i rappresentanti, è emerso che non c'è, ad oggi, una modalità univoca per quanto concerne la raccolta di quote per attività di vario genere; visite di istruzione, lettorati, gite organizzate dalla scuola eccetera. È stata riportata inoltre la criticità riguardante ammanchi di denaro verificati quando l'incarico della raccolta è stato affidato ai figli dei rappresentanti.

In seguito ad un confronto aperto, è stata proposta la seguente modalità di raccolta di denaro che i presenti hanno ritenuto soddisfacente:

- **il docente** di riferimento del progetto:
 - o *identifica una data in cui consegnare le quote in busta chiusa, recanti nome e cognome dell'alunno, progetto di riferimento e importo contenuto;*
 - o *raccoglie tutte le buste;*
 - o *nello stesso giorno consegna (previo accordo) tutte le quote raccolte ad uno dei rappresentanti o genitore delegato dagli stessi;*
- **il rappresentante** si prende l'impegno di effettuare il bonifico all'Istituto entro i termini prestabiliti.

Sarà cura della **dirigenza scolastica** formalizzare la modalità, che sarà attuata in maniera univoca da tutti.

Qualora qualche alunno non dovesse consegnare nella data stabilita la sua quota, la famiglia si farà carico di effettuare il bonifico dell'importo previsto all'istituto.

4- Organizzazione rinfresco durante ricevimento genitori Secondaria.

**Rinfresco con l'obiettivo
raccolta fondi**

Il Comitato Genitori è stato autorizzato ad organizzare un **rinfresco** in occasione dei ricevimenti generali dei genitori alla Scuola Secondaria, che avranno luogo il **18 e il 19 dicembre 2019**. L'attività consiste nel fornire un servizio ai genitori in attesa e ai docenti, coinvolgendo gli alunni della Secondaria nell'esecuzione del servizio, finalizzato alla raccolta fondi attraverso una libera offerta.



Si è chiesto la collaborazione dei genitori per:

- fare turni nei due pomeriggi;
- fornire cibarie e bevande da offrire;
- incoraggiare e coinvolgere i propri figli (della Scuola Secondaria) per l'esecuzione del servizio.

5- Varie ed eventuali

Alcuni genitori hanno sollevato la questione relativa alla prenotazione, tramite la piattaforma ARGO, dei colloqui individuali con i docenti in orario mattutino.

Funzionamento prenotazioni colloqui individuali tramite portale ARGO

Funzionamento: dal portale si accede alla sezione **prenotazioni**, dove sono visualizzati tutti i docenti della classe di riferimento; cliccando sul singolo docente si visualizzano: data di ricevimento (1 alla settimana), il numero massimo di posti a disposizione e il numero di posti già prenotati. Una volta scelta la data del colloquio, si conferma la prenotazione. Nel caso di indisponibilità a presenziare, esiste l'opzione di annullamento appuntamento. Affinché il posto resosi disponibile sia prenotabile da altri genitori, è necessario che **la disdetta sia effettuata entro due giorni antecedenti** la data di ricevimento.

Capita sovente che i genitori prenotano il colloquio e poi all'atto dell'incontro non si presentano e **non annullano** preventivamente l'appuntamento.

Appare chiaro che, qualora venisse effettuato l'annullamento della prenotazione, rispettando tempistiche congrue, si darebbe l'opportunità ad altri genitori, disponibili in orario mattutino, di prenotarsi.

Si richiede quest'accortezza al fine di gestire in maniera ottimale i pochi posti a disposizione per i colloqui della mattina che vengono tutti prenotati in breve tempo. Il limitato numero di posti in orario mattutino costringe molti genitori a recarsi ai colloqui pomeridiani, durante i quali si creano lunghe attese dovute alla concomitanza:

- dei genitori che non hanno potuto effettuare il colloquio mattutino poiché non hanno trovato posti disponibili;
- dei genitori prenotati in orario mattutino e che per propri motivi, non presentandosi al mattino, partecipano ai colloqui pomeridiani,
- ed infine, dei genitori che per motivi lavorativi possono partecipare solo ai colloqui pomeridiani.

Soluzione proposta

Alcuni genitori hanno proposto la seguente modalità di attuazione delle prenotazioni dei colloqui:

- stabilire che si può effettuare un solo colloquio, quindi una sola prenotazione per docente per quadrimestre;
- quando si prenota un colloquio su Argo, in caso di impossibilità, è necessario disdire e lasciare il posto ad altri genitori nelle tempistiche previste;



- qualora il genitore non dovesse effettuare la disdetta, il sistema non deve consentire un'ulteriore prenotazione con lo stesso docente nel quadrimestre.

Chiusura cancelli scuola

Un genitore ha fatto presente la difficoltà che hanno parecchie famiglie che abitano nel quartiere limitrofo all'ingresso di via Peschiere, a causa della chiusura del cancello principale della Secondaria nell'arco temporale che va dalle 08.10 alle 13.50.

Pertanto ha chiesto se fosse possibile aprire tale cancello, per un tempo strettamente necessario, in concomitanza con l'orario di ingresso e di uscita della Primaria di Dosson.

Più in generale altri genitori hanno chiesto di discutere la questione **"chiusura dei cancelli scolastici"**, anche in base alle normative di sicurezza.

Dosson di Casier, 28.11.2019

Il Presidente

Chiara Gitini

Il Segretario

Nicola Grieco